



Tilaisuuden tarkoitus:				
Vuokrattavat tilat:	☐ Ruokasali/auditorio 1699	☐ Kokoustila 1698	☐ Monitoimisali/muu tila 1697	
	Muu tila: (Tilan nimi, huonenumero tai muu tarkenne)			
Tilojen vuokra-aika:	Alkaa:		Kello:	
	Päättyy:		Kello:	
Lisätietoja:				
Tilojen siivous tilaisuuden jälkeen:	Vuokraaja huolehtii, että tilat ovat siistit tilaisuuden jälkeen.			
Tuntierittely vuokrattavista tiloista:		tuntia:	tuntihinta:	
	Ruokasali/auditorio			
	Kokoustila			
	Monitoimisali/muu tila			
Vuokrahinta:	€ erillisen laskun mukaisesti (veroton hinta).			
Alennettu hinta:	€ erillisen laskun mukaisesti (veroton hinta).			
Järjestäjän vastuuhenkilö (henkilön oltava läsnä tilaisuudessa):		Puhelin:		
Sähköposti:				
Laskutustiedot:	Laskun muoto:	☐ Paperilasku ☐ Verkkolasku		
	Yritys / yhteisö:			
	Nimi:			
	Osoite:			
	Postinumero:	Kaupunki:		
	☐ Yritys tai rekisteröity yhdistys y-tunnus:	☐ Yksityishenkilö henkilötunnus:		
	Verkkolaskun tiedot:	OVT-tunnus:	Välittäjä-tunnus:	Operaattori:

Hinnasto:

Ruokasali/auditorio: 80 €/h (alennettu hinta 40,00 €/h)

Kokoustila: 40 €/h (alennettu hinta 20,00 €/h)

Monitoimisali tai muu tila: 38 €/h (alennettu hinta 19,00 €/h)

Hintoihin lisätään ALV +25,5 %

Hinnat voimassa toistaiseksi 1.1.2026 alkaen. Huom. Minimiveloitus on 1 h.

Hinnoista myönnetään 50 % alennus omalle henkilöstölle ja yhteistyökumppaneille.



Vuokraehdot:

1. Vuokraajalle luovutetaan avaimet tilojen käyttöä varten. Vuokraaja noutaa ja palauttaa avaimet koulun vastaanotosta erikseen sovittuna aikana. Avainten noutoaikataulusta voi sopia puh. 0295 332 408 tai virastomestari@svk-edu.fi. **Allekirjoitettu vuokrasopimus tulee olla mukana avaimia noutaessa.** Vuokraaja ei saa luovuttaa avaimia ulkopuolisille.
2. Vuokraaja on vastuussa vuokraamastaan tilasta ja mahdollisesti käyttämistään koulun omistamista laitteista ja välineistä.
3. Tilaisuus on suljettu, ja vuokraaja valvoo, ettei tilaisuuden osallistujilla ole pääsyä muihin, kuin vuokrattuihin tiloihin. Vuokraaja valvoo myös, että ulkopuolisilla ei ole pääsyä koulun tiloihin.
4. Tupakointi, sähkötupakan ja savuttomien nikotiinituotteiden käyttö on kielletty koulun alueella (*Tupakkalaki 10 luku 74 §*).
5. Tapahtuman järjestäjä vastaa siitä, että tilaisuus on päihteetön.
6. Av-laitteiden käyttö on sallittua, kunhan siitä on sovittu etukäteen. Vuokraaja huolehtii laitteiden käytöstä itse. Mikäli vuokraaja tarvitsee koulutusta laitteiden käyttöön, niin on siitä sovittava erikseen.
7. Pysäköinti on sallittu tapahtuman aikana koulun parkkialueen vapailla parkkipaikoilla.
8. Vuokraaja huolehtii, että tilaisuuden päätteeksi kaikki kalusteet on siirretty takaisin alkuperäisille paikoilleen, tilat tulevat siivottua ja jäävät hyvään kuntoon.
9. Vuokraaja huolehtii, että tilaisuuden päätteeksi valot on sammutettu, tiloihin ei ole jäänyt ketään ja ovet ovat lukittu.
10. Jos vuokraaja aiheuttaa tahallisesti tai tahattomasti hälytyksen koululla, maksaa vuokraaja siitä aiheutuneet kulut.
11. Ongelmatilanteissa vastuuhenkilö ottaa yhteyttä huoltoyhtiöön (ISS Palvelut Oy 24 h päivystys 0200 15500), häiriötilanteissa vartiointiliikkeeseen (Senaatti-kiinteistöjen turvallisuusvalvomo 0294 833 010) tai poliisiin (112).

Allekirjoitukset:

Tätä sopimusta on tehty kaksi kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Helsingissä

Vuokraajan vastuuhenkilö

Suomalais-venäläinen koulu

Suomalais-venäläinen koulu

Kaarelankuja 2b, 00430 HELSINKI

+ 358 29 533 2400, kanslia@svk-edu.fi

www.svk-edu.fi, Y-tunnus 0245913-0