



## LUPA KOULUN TILOJEN TILAPÄISEEN KÄYTTÖÖN

Tilaisuuden tarkoitus:				
Vuokrattavat tilat:	<input type="checkbox"/> Auditorio	<input type="checkbox"/> Kokoustila	<input type="checkbox"/> Monitoimitila	
	Muu tila: (Tilan nimi, huonenumero tai muu tarkenne)			
Tilojen vuokra-aika:	Alkaa:		Kello:	
	Päättyy:		Kello:	
Lisätietoja:				
Tilojen siivous tilaisuuden jälkeen:	Vuokraaja huolehtii, että tilat ovat siistit tilaisuuden jälkeen.			
Vuokrahinta:	€ erillisen laskun mukaisesti. (veroton hinta)			
Järjestäjän vastuuhenkilö:		Puhelin:		
Sähköposti:				
Laskutustiedot:	Laskun muoto:	<input type="checkbox"/> Paperilasku	<input type="checkbox"/> Verkkolasku	
	Yritys / yhteisö:			
	Nimi:			
	Osoite:			
	Postinumero:		Kaupunki:	
	<input type="checkbox"/> Yritys tai rekisteröity yhdistys y-tunnus:		<input type="checkbox"/> Yksityishenkilö henkilötunnus:	
	Verkkolaskun tiedot:	OVT-tunnus:	Välittäjä-tunnus:	Operaattori:

**Hinnasto:** (hinnat voimassa toistaiseksi)

**Auditorio:** 50€/h

**Kokoustila:** 25€/h **Monitoimitila tai muu tila:** 20€/h (+ ALV 24%)

Vuokrahintaan sisältyy tiloissa olevien AV-laitteiden käyttö, mutta vuokraaja huolehtii itse laitteiden käytöstä.

### Vuokraehdot:

- Vuokraajalle luovutetaan avaimet tilojen käyttöä varten. Vuokraaja noutaa ja palauttaa avaimet koulun vastaanotosta erikseen sovittuna aikana. Avainten noutoaikataulusta voi sopia puh. 0295 332 408 tai [virastomestari@svk-edu.fi](mailto:virastomestari@svk-edu.fi).  
**Allekirjoitettu vuokrasopimus tulee olla mukana avaimia noutaessa.** Vuokraaja ei saa luovuttaa avaimia ulkopuolisille.
- Vuokraaja on vastuussa vuokraamastaan tilasta ja mahdollisesti käyttämistään koulun omistamista laitteista ja välineistä.
- Tilaisuus on suljettu, ja vuokraaja valvoo, ettei tilaisuuden osallistujilla ole pääsyä muihin, kuin vuokrattuihin tiloihin. Vuokraaja valvoo myös, että ulkopuolisilla ei ole pääsyä koulun tiloihin.
- Tietoturvasyistä vuokraajalla ei ole oikeutta käyttää tiloissa mahdollisesti olevia tietokoneita tai tietoliikenneyhteyksiä. Muiden av-laitteiden käyttö on sallittua, kunhan siitä on sovittu etukäteen.
- Vuokraaja huolehtii, että tilaisuuden päätteeksi kaikki kalusteet on siirretty takaisin alkuperäisille paikoilleen, tilat tulevat siivottua ja jäävät hyvään kuntoon.
- Vuokraaja huolehtii, että tilaisuuden päätteeksi valot on sammutettu, tiloihin ei ole jäänyt ketään ja ovet ovat lukittu.
- Jos vuokraaja aiheuttaa tahallisesti tai tahattomasti hälytyksen koululla, maksaa vuokraaja siitä aiheutuneet kulut
- Ongelmatilanteissa vastuuhenkilö ottaa yhteyttä huoltoyhtiöön (ISS Palvelut Oy 24h päivystys 0200 15500), häiriötilanteissa vartiointiliikkeeseen (Senaatti-kiinteistöjen turvallisuusvalvomo 0294 833 010) tai poliisiin (112)

### Allekirjoitukset:

Tätä sopimusta on tehty kaksi kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Helsingissä

Vuokraajan vastuuhenkilö

Suomalais-venäläinen koulu