

SISÄLLYS:

TERVETULOA!	2
PÄIVITTÄISET TYÖAJAT LUKIOSSA	3
YLEISTÄ LUKIO-OPINNOISTA.....	3
OPINTOJEN SUUNNITTELU	4
OPINTOJAKSOJEN SUORITTAMINEN	5
POISSAOLOT	6
KOEVIKKO	6
UUSINTAKOKEET.....	7
ARVIOINTI	7
ITSENÄINEN SUORITUS.....	8
OPINNOT MUISSA OPPILAITOKSISSA.....	9
SIIRTYMINEN RINNAKKAISEEN OPPIMÄÄRÄÄN	9
DIGITAALISET OPPIMISYMPÄRISTÖT	9
YLEISIÄ SÄÄNTÖJÄ	10
SUOMALAIS-VENÄLÄISEN KOULUN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 1.8.2016.....	11
OHJAUS LUKIOSSA	12
LUKIOLAISTEN TAUKOTILA	15
LUKION OPISKELIJAKUNTA JA OPISKELIJOIDEN OMA TOIMINTA.....	15
YLIOPPILASTUTKINTO	16
DIGITAALINEN YLIOPPILASKOE	18
LUKION PÄÄTTÖTODISTUS	20
SUOMALAIS-VENÄLÄINEN KOULU LOPS 2021 -OPINTOJAKSOT.....	21
LUKION OPETTAJAT	31
LUKUVUOSIKALENTERI 2022–2023	32
YHTEYSTIEDOT	34



SUOMALAIS—
VENÄLÄINEN KOULU
ФИНСКО—
РУССКАЯ ШКОЛА

TERVETULOA!

Kädessäsi on käyttöopas Suomalais-venäläisen koulun lukioon lukuvuodelle 2022–2023. Tämän opinto-oppaan tehtävä on auttaa sinua lukio-opintojen suunnittelussa ja suorittamisessa. Lukiossa opiskelu antaa sinulle paljon valinnanvapautta, mutta vaatii samalla myös vastuunottoa.

Opas sisältää keskeiset perustiedot lukion suorittamisesta: lukion tuntijaon, vuosittaisen opintosuunnitelman, opintojaksoilla käytettävät kirjat sekä tärkeää tietoa lukion käytännöistä ja säännöistä. Pehdy siis oppaaseesi huolella!

On erityisen tärkeää, että seuraat koulun viestintäkanavia säännöllisesti:

Wilmassa tulee käydä päivittäin, sillä siellä tiedotetaan opintoihin liittyvistä asioista. Sen kautta voi myös seurata ja suunnitella opintojesi edistymistä, selvittää poissaoloja ja viestiä opettajien kanssa.

Koulun verkkosivuilta svk-edu.fi/lukio löytyvät lukivuoden työ- ja loma-ajat, koeviikojen aikataulut, lukion opinto-opas, kurssien / opintojaksojen kuvaukset ja ainevalintakortti.

Aina tulee kuitenkin kysymyksiä, joihin ei itse löydä vastauksia. Tällöin voit kääntyä tuutoreiden, ryhmänohjaajasi, opinto-ohjaajan tai apulaisrehtorin puoleen. Lukuvuonna 2022–2023 he ovat seuraavat henkilöt:

Lukion 10-ryhmän RO:t: Natalia Lohi ja Laura Kinnunen

Lukion 11-ryhmän RO:t: Mikko Mäntylä ja Maija-Liisa Clément

Lukion 12 -ryhmän RO:t: Sanna Koivuranta ja Päivi Koski-Andberg

Lukion 13-ryhmän RO: Lidia Kukkonen

Opinto-ohjaajat: Salli Rantanen, p. 0295 332 413 ja Aija Lund, p. 0295 332 425

Lukion apulaisrehtori: Sanna Torvikoski p. 0295 332 404

Tutorit: Julia, Malvina, Taimi, Raili, Nikolai, Aku ja Kristian

PÄIVITTÄISET TYÖAJAT LUKIOSSA

klo 8.15–9.30	1. tunti
klo 9.30–9.45	välitunti
klo 9.45–11.00	2. tunti
klo 11.00–11.15	välitunti
klo 11.15–13.00	3. tunti
	ruokailu 12.00–12.30
	3. tunti jatkuu
klo 13.00–13.15	välitunti
klo 13.15–14.30	4. tunti
klo 14.30–14.35	välitunti
klo 14.35–15.50	5. tunti

- Oppitunnin pituus on 75 min
- Ryhmänohjaustuokio pidetään **tiistaisin** erikseen ilmoitettuna aikana
- Opetus päättyy kaikilta keskiviikkoisin klo 14.30

YLEISTÄ LUKIO-OPINNOISTA

Lukio-opinnot jakaantuvat **pakollisiin ja valtakunnallisiin valinnaisiin opintojaksoihin**.

Pakolliset opintojaksot ovat kaikille yhteisiä opintojaksoja. Valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot ovat pakollisiin opintojaksoihin liittyviä valinnaisia jatko-opintojaksoja. Opinto-ohjelmaan on valittava vähintään 20 opintopistettä valinnaisia opintojaksoja.

Opintojaksot koostuvat moduuleista. Moduulit voivat olla eri laajuisia (esimerkiksi 1-3 opintopistettä). Opintojaksoissa voi yhdistyä myös kaksi eri oppiainetta.

Lukion päättötodistuksen saadakseen opiskelijan on suoritettava pakolliset opintojaksot ja riittävä määrä valinnaisia opintojaksoja. Lukio-opintojen laajuus on vähintään 150 opintopistettä.

Opiskelijan on itse huolehdittava riittävästä etenemisvauhdista opinnoissaan. **Yleensä lukiolainen suorittaa 12 opintopistettä jaksossa/periodissa, eli noin 60 opintopistettä lukuvuodessa.** Päätömiseksi opiskeluksi katsotaan 40 opintopisteen suorittaminen lukuvuodessa. Jos suorittaa vähemmän kuin 40 opintopistettä lukuvuodessa, ei ole oikeutta saada opintotukea. Lisätietoja www.kela.fi.

Lukio-opinnot on suoritettava enintään neljässä vuodessa.

OPINTOJEN SUUNNITTELU

Opintojen alussa laaditaan oma opinto-ohjelma koko lukion ajaksi. Uudet opiskelijat tekevät valintansa ilmoittautuessaan lukioon. Valinnat tehdään aluksi ainevalintakorttiin. Ainevalintakortti on myös koulun kotisivuilta ja niitä saa opinto-ohjaajalta. Korttiin merkitään ne pakolliset ja valinnaiset opintojaksot, jotka suunnittelet suorittavasi lukiossa. Ainevalintakortista voi seurata opintojen etenemistä.

Muutokset opintojaksovalintoihin tehdään Wilmassa. Wilman valintatarjotin on auki opiskelijoille jakson/periodin vaihtuessa, mistä ilmoitetaan opiskelijoille Wilma-viestillä. Valintoihin voi tehdä muutoksia myös opinto-ohjaajan luona. Kevätlukukauden aikana tehdään **esivalinnat** seuraavaksi lukiovuodeksi ja suunnitelma tarkistetaan lukuvuoden alussa.

Venäjän kieltä voi opiskella lukiossamme A- tai B3-kielenä. A-venäjää opetetaan kahdessa eri ryhmässä: venäjä vieraana kielenä (VEA) ja venäjä äidinkielenä (VEAI).

- **Opiskelija, joka suorittaa lukiossamme kaikki 24 opintopistettä venäjän kielen ja kulttuurin opintoja, voi vähentää 16 opintopistettä mistä tahansa oppiaineesta.** Kuitenkin hänen tulee suorittaa vähintään puolet jokaisen oppiaineen pakollisista opintojaksoista.
- Vähentäessään opintojaksoja opiskelijan on muistettava, että opiskelija ei saa osallistua oppiaineen ylioppilaskokeeseen, ellei hän ole suorittanut kyseisen aineen kaikkia valtakunnallisia pakollisia opintojaksoja. Mikäli suunnittelet opintojaksovähennyksiä, ole yhteydessä opinto-ohjaajaan!

Suomi toisena kielenä -oppiaine on tarkoitettu niille opiskelijoille, joiden äidinkieli ei ole suomi. Nämä opinnot ovat rinnakkaiset äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen kanssa.

Katsomusaineista lukiossamme opetetaan **evangelisluterilaista ja ortodoksista uskontoa sekä elämäkatsomustietoa.** Opiskelija opiskelee pääsääntöisesti oman kirkkokuntansa katsomusainetta tai väestörekisteriin kuuluessaan elämäkatsomustietoa. Tästä saa lisätietoja opinto-ohjaajalta ja apulaisrehtorilta.

Vapautusta ruotsin kielen opiskelusta voi hakea, jos ei ennen lukio-opintojen aloittamista ole opiskellut ruotsin kieltä. Huoltajan tulee täyttää hakemuslomake, joka toimitetaan rehtorille. Hakemuslomakkeita saa opinto-ohjaajalta.

OPINTOJAKSOJEN SUORITTAMINEN

Opintojaksoille ilmoittaudutaan Wilmassa. Wilma on auki opintojaksovalintoja varten jakson/periodin vaihtuessa. Myös opinto-ohjaajalta saa apua muutoksia tehtäessä.

Mahdolliset muutokset opintojaksovalintoihin pitää tehdä hyvissä ajoin ennen uuden jakson / periodin alkua.

Mikäli opiskelija ei pääse ensimmäiselle oppitunnille pätevistä syistä, tulee tästä ilmoittaa etukäteen opintojakson / kurssin opettajalle tai selvittää tämä apulaisrehtorille. Opiskelijan velvollisuus on selvittää opintojakson / kurssin sisällöt ja tavoitteet.

Lukiolainen saa oppikirjat, tietokoneen ja muun oppimateriaalin lukio-opintojen ajaksi. Oppikirjat ja muu tarvittava materiaali on oltava mukana oppitunnilla. Lista oppikirjoista löytyy tästä opinto-oppaasta. Opettaja voi poistaa opiskelijan tunnilta, mikäli hänellä ei ole mukanaan kyseisellä tunnilla tarvittavia opiskeluvälineitä.

Valtaosa oppikirjoista on digitaalisia. Paperiset oppikirjat lainataan opiskelijoille. Merkintä lainauksesta tulee koulun kirjasto-ohjelmaan. Oppikirja tulee palauttaa, kun opintojakso on päättynyt.

Opintojakso arvioidaan vain, jos arviointiedellytykset täyttyvät. Saadakseen arvostuksen on osallistuttava opetukseen, suoritettava opintojaksoon kuuluvat tehtävät sekä mahdollinen opintojakson koe. Opintojakson opettaja ilmoittaa suoritettavien tehtävien aikataulusta.

Opettaja kertoo opintojakson alussa arvioinnin periaatteet. Myös arvosana neljä edellyttää arviointiedellytysten täyttymistä. **Jos opiskelija ei ole osallistunut kokeeseen, vastannut kokeen tehtäviin tai häneltä puuttuu muita opintojaksoon kuuluvia suorituksia, opintojaksoa ei arvioida ja jaksotodistukseen merkitään O (osallistunut).** Tuolloin opiskelijan on osallistuttava seuraavaan uusintakuulusteluun tai täydennettävä suoritustaan uusintakuulusteluun mennessä. **Jos suoritusta ei ole täydennetty, O-merkintä häviää seuraavan lukuvuoden ensimmäisen uusintakuulustelun jälkeen ja opintojakso on käytävä uudestaan.**

POISSAOLOT

Lukiolaki 30§: Opiskelijan velvollisuudet

"Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaolleen ole perusteltua syytä."

Lukion poissaolosäännöt perustuvat lukiolakiin. Opettaja merkitsee Wilmaan poissaolot oppitunnilta. **Oppitunnilta yli viisi minuuttia myöhästynyt opiskelija merkitään poissaolleeksi.** Huoltaja, tai täysikäinen opiskelija itse, **selvittää Wilmaan poissaolon syy.**

Jos opiskelijalla on yli 3 x 75 min oppituntia poissaoloja opintojaksolta (2 opintopistettä), hän ei voi jatkaa opintojakson suorittamista ilman keskustelua apulaisrehtorin kanssa. Mikäli poissaolokiintiö täyttyy, lukiolaisen on käytävä **henkilökohtaisesti keskustelemassa tilanteesta apulaisrehtorin kanssa** ja toimitettava tarvittavat kirjalliset selvitykset poissaoloista (esim. lääkärintodistukset).

Liikunnan opintojaksoilla sallitaan vain yksi poissaolo. Tämä johtuu oppiaineen toiminnallisuudesta. Puuttuvien oppituntien korvauksesta sovitaan liikunnanopettajan kanssa.

Opiskelija on aina velvollinen selvittämään oppitunnilla käsitellyt asiat ja huolehtimaan siitä, että poissaolotuntien tehtävät tulevat suoritetuiksi.

Oppivelvollisuuden piiriin kuuluvat lukiolaiset eivät voi lopettaa lukio-opintoja, ellei heillä ole tiedossa muuta opiskelupaikkaa. **Mikäli opiskelija haluaa vaihtaa opiskelupaikkaa, tulee hänen viipymättä olla yhteydessä opinto-ohjaajaan.**

KOEVIIKKO

Jokaisen jakson / periodin lopussa on koeviikko. **Jotta voi osallistua opintojakson kokeeseen, on selvitettävä mahdolliset poissaolot ennen koeviikon alkua.** Muutoin kokeeseen ei ole osallistumisoikeutta. Joillakin opintojaksoilla / kursseilla kokeeseen ei pääse, ellei ole palauttanut opettajan edellyttämiä tehtäviä. **Koeviikon aikataulut ja koetilat ilmoitetaan ennen koeviikon alkua RO-tuokiossa ja Wilmassa.** Aikataulu on nähtävissä myös koulun kotisivuilla.

Kokeesta myöhästyneet tarvitsevat rehtorin tai apulaisrehtorin luvan osallistuakseen kokeeseen.

Kokeesta ei saa olla pois ilman pätevää syytä. Opintojakson opettajalla on oikeus vaatia selvitys poissaolon syystä ennen kuin hän antaa oikeuden osallistua uusintakusteluun.

Kännyköitä tai muita teknisiä laitteita ei saa ottaa mukaan kokeeseen. Koetilaan tuotujen kännyköiden tulee olla äänettömällä tai suljettuina. Mikäli opiskelijalla havaitaan koetilanteessa kielletty laite tai hänen kännykkänsä soi koetilassa, **koe hylätään.**

Samana koepäivänä voi suorittaa enintään kaksi koetta. Syynä voi olla poissaolo aikaisemmin opiskellun opintojakson kokeesta tai se, että jokaiselle kokeelle ei riitä omaa suorituspäivää. Tällaisessa tapauksessa osallistumisesta kokeeseen on sovittava opettajan kanssa.

UUSINTAKOKEET

Opiskelijalla on oikeus uusita hylätty (arvosana 4) opintojakso kaksi kertaa uusintakokeissa. Uusintakokeita järjestetään lukuvuoden aikana viisi. Uusintakokeiden ajankohdat on merkitty tämän oppaan kalenteriin. Ennen uusintakokeeseen ilmoittautumista on huolehdittava siitä, että kaikki poissaolot on selvitetty ja vaaditut työt palautettu. Jos korotus ei onnistu, on opintojakso käytävä uudelleen, mikäli haluaa opintojaksosta hyväksytyin arvosanan. Jos opiskelija ei saavu uusintakuulusteluun ilman hyväksyttävää syytä, hän menettää kyseisen uusintakerran.

Uusintakokeisiin ilmoittaudutaan Wilman kautta, Tentit-kohdasta. Ilmoittautumisen avautumisesta ilmoitetaan Wilma-viestillä. Jos ilmoittautuminen ei onnistu *Tentit*-kohdasta, opiskelija lähettää ilmoittautumisen kurssin opettajalle Wilma-viestinä. **Uusinnat järjestetään keskiviikkoisin kello 14.30, ja kerralla voi uusita kaksi koetta.** Uusintakoe kestää kaksi tuntia, jos opiskelija tekee yhden kokeen. Mikäli opiskelija tekee kaksi koetta, koeaikaa on kolme tuntia.

Hyväksyttyä opintojaksoa voi korottaa kaksi kertaa lukuvuoden aikana erikseen sovittuna korotustenttipäivänä.

ARVIOINTI

Opiskelun arviointi tapahtuu lukiolain ja -asetuksen sekä lukion arviointiperusteiden ja lukion opetussuunnitelman mukaisesti. Jokaisen opintojakson alussa opettaja selvittää kyseisen opintojakson arviointiperusteet. Arviointi perustuu opintojakson tavoitteisiin ja niiden saavuttamiseen.

Opintojakson arviointi perustuu opintojakson aikana osoitettuun **jatkuvaan näyttöön** ja yleensä opintojakson päätteeksi pidettävään **kirjalliseen kokeeseen**. Jatkuva näyttö koostuu aktiivisuudesta ja osaamisesta oppitunneilla, kotitehtävien suorittamisesta, tutkielmien ja projektitöiden laatimisesta yms. Opintojaksojen kokeet ovat yleensä laajoja, koko opintojakson sisällön käsittäviä kokeita. Myös opiskelijan laatima itsearviointi voi vaikuttaa arvosanaan. Lisäksi opettaja voi antaa sanallisen arvioinnin tai suullista palautetta.

Opintojakso arvioidaan, kun kaikki siihen liittyvät moduulit on suoritettu.

Pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot arvioidaan numeroasteikolla 4–10.

- 10 – erinomainen
- 9 – kiitettävä
- 8 – hyvä
- 7 – tyydyttävä
- 6 – kohtalainen
- 5 – välttävä
- 4 – hylätty

S – suoritettu. Osa valinnaisista opinnoista arvioidaan suoritusmerkinnällä.

O – osallistunut. Opintojaksoa on täydennettävä / tehtäviä puuttuu.

Jokaisen jakson / periodin jälkeen opintojaksojen arvosanat tulevat näkyviin Wilmassa. Ryhmänohjaajat jakavat paperisen **jaksotodistuksen** jokaisen jakson päätteeksi.

Opintojakso hylätään, mikäli opiskelija jää kiinni lunttaamisesta tai muusta vilpistä kurssikokeessa. Samoin, jos opiskelija palauttaa opettajalle työn, joka on plagiaatti (esim. kopioitu internetistä), rehtori selvittää asian ja mahdollisesti koko opintojakso hylätään.

Etenemiseste tarkoittaa sitä, että ei voi jatkaa oppiaineen opintojaksojen opiskelua. Etenemiseste tulee, jos saa **kaksi peräkkäistä hylättyä arvosanaa (4) tai O-merkintää** oppiaineesta. Etenemisehtosääntöä sovellettaessa käytetään opintojaksojen suoritusjärjestystä.

Lukuvuoden aikana saadut hylätyt arvosanat (4) tulee korottaa pääsääntöisesti kyseisen lukuvuoden loppuun mennessä. Hylättyjä arvosanoja voi korottaa uusintakokeessa ja lukuvuoden lopussa korotustenttipäivänä. Liiallinen määrä hylättyjä arvosanoja voi johtaa etenemisesteeseen ja lukion päättötodistuksen viivästymiseen (ks. kohta Lukion päättötodistus).

ITSENÄINEN SUORITUS

Lukiolaisella on mahdollisuus suorittaa tiettyjä opetussuunnitelmassa mainittuja opintojaksoja itsenäisesti osallistumatta luokkamuotoiseen opetukseen. **Itsenäisiä suorituksia voi tehdä esimerkiksi silloin, kun opintojakso ei jostain syystä toteudu.** Opintojakson itsenäinen suorittaminen on vaativa ja vastuullinen vaihtoehto. Opetussuunnitelmassa on mainittu jokaisen opintojakson kohdalla, jos opintojaksoa ei voi suorittaa itsenäisesti.

Tilanteissa, joissa lukiolaisella on kaksi opintojaksoa lukujärjestyksessä samaan aikaan, tulee neuvotella opintojaksojen opettajien kanssa, miten opintojaksot voi suorittaa samanaikaisesti.

Oikeutta itsenäiseen suoritukseen haetaan seuraavalla tavalla:

- 1) **Itsenäisen suorituksen lomakkeita saa opinto-ohjaajalta**
- 2) Lukiolainen täyttää lomakkeen perustiedot ja perustelut itsenäiselle suoritukseksi
- 3) Lomake viedään opintojakson opettajalle, joka kertoo mitä opintojakson itsenäisen suorittaminen sisältää. **Opettaja voi puoltaa tai vastustaa itsenäisen suorituksen myöntämistä.**
- 4) Lukiolainen vie lomakkeen rehtorille
- 5) Mikäli rehtori hyväksyy itsenäisen suorituksen anomuksen, opettaja toimittaa lukiolaiselle opintojakson ohjeistuksen

OPINNOT MUISSA OPPILAITOKSISSA

Opiskelija voi suorittaa lukio-opintoja myös muissa oppilaitoksissa (esim. kesälukio, aikuislukio), ja ne voidaan mahdollisesti lukea hyväksi lukio-opintoihin. Niiden hyväksymisestä opinto-ohjelmaan tulee neuvotella opinto-ohjaajan ja aineenopettajan kanssa. Opiskelijan tulee täyttää hakemuslomake opintojen hyväksymisestä ja liittää siihen todistuskopio suoritetuista opinnoista. Hakemuslomakkeita saa opinto-ohjaajalta. Opiskelijan tulee toimittaa hakemus rehtorille, joka tekee päätöksen opintojen hyväksymisestä opiskelijan opintosuoritukseksi.

SIIRTYMINEN RINNAKKAISEEN OPPIMÄÄRÄÄN

Jos päättää siirtyä rinnakkaisesta oppiaineesta toiseen (esim. pitkästä matematiikasta lyhyeen matematiikkaan) suoritettut opinnot luetaan hyväksi toisessa oppimäärässä siinä määrin kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan. Siirtyminen tapahtuu täyttämällä opinto-ohjaajan kanssa lomake rinnakkaiseen oppimäärään siirtymisestä. Siirryttäessä oppimäärästä toiseen voidaan edellyttää lisänäyttöjä. Kun harkitsee oppimäärän vaihtoa, on hyvä ottaa yhteyttä asianomaiseen opettajaan ja opinto-ohjaajaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

DIGITAALISET OPPIMISYMPÄRISTÖT

Lukio-opinnoissa käytetään monipuolisesti erilaisia sähköisiä oppimisalustoja. Henkilökohtaiset tunnukset koulun koneille ja eri oppimisympäristöihin jaetaan ensimmäisinä koulupäivinä, ja ne ovat välttämätön osa lukio-opiskelua. Suomalais-venäläisen koulun lukiossa ovat käytössä seuraavia sähköisiä viestintäkanavia ja oppimisalustoja, joihin jokaiseen on omat tunnukset ja salasanaansa.

[Wilma](#)
[Google Classroom \(Google Suite for Education\)](#)
[Otava](#)
[SanomaPro](#)
[Studeo](#)

YLEISIÄ SÄÄNTÖJÄ

Työrauha on opiskelun perusedellytys. Oppitunnit ovat tärkeä osa lukio-opintoja. Asiallinen ja aktiivinen tuntityöskentely luo hyvän pohjan opintomenestykselle. Myös lukiolaissa säädetään opiskelijan velvollisuudesta olla häiritsemättä opetusta.

*Lukiolain 41 §: ”Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi. - - Edellä mainitut toimenpiteet ovat kurinpitorangaistuksia. **Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, tai oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta.**”*

Suomalais-venäläisessä koulussa kaikkien tulee toiminnassaan ottaa huomioon muut koulu yhteisön jäsenet. Toisten opiskelua tai työskentelyä ei saa häiritä. Tarpeetonta kulkemista oppimistilojen läpi on vältettävä.

Opetusta tai oppimista häiritsevä kännykän käyttö oppitunneilla on kielletty. Opettajalla on oikeus poistaa luokasta lukiolainen, joka kehotuksesta huolimatta käyttää puhelinta.

Koulun sisätiloissa ei saa käyttää ulkojalkineita. Sisätiloissa on käytettävä sisäkenkiä tai sukkia.

Oppimisalueille ei saa tuoda ruokaa tai juomaa (poikkeuksena oma vesipullo). Lukiolainen voi nauttia omia eväitä lukiolaisten tilassa tai ruokalan eriössä.

SUOMALAIS-VENÄLÄISEN KOULUN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1.8.2016

1. Suomalais-venäläisen koulun lukion järjestyssääntöjen on tarkoitus edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ovat voimassa opiskelijan ollessa koulussa tai osallistuessa koulun järjestämään toimintaan, kun opintokäynneille tai -matkoille.
2. Lukiolain mukaan opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön (§40) ja oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta ja opinto-ohjausta (§25). Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta, ja suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti (§30).
3. Suomalais-venäläisen koulun lukiossa käyttäydytään hyvien tapojen mukaisesti: otetaan toiset huomioon, kunnioitetaan työ- ja opiskelurauhaa, tervehditään ja noudatetaan ohjeita.
4. Suomalais-venäläisen koulun lukiossa plagiointi on kielletty. Opiskelijoiden on mainittava koulutöissään käyttämänsä kuva- ja tekstilähteet asianmukaisesti.
5. Toista henkilöä saa valokuvata tai videoida vain hänen luvallaan. Henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista tai jakaa ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.
6. Suomalais-venäläisen koulun lukiossa huolehditaan koulun omaisuudesta ja omista tavaroista. Toisen omaisuutta kunnioitetaan. Koulu ympäristöstä ja sen siisteydestä huolehditaan ja turhan jätteen tuottamista vältetään. Opiskelija on vahingon aiheuttaessaan velvollinen siistimään jälkensä ja korvaamaan aiheuttamansa vahingon.
7. Suomalais-venäläisen koulun lukiossa koulun tietokoneita ja mobiililaitteita sekä tietoverkkoja käytetään asiallisesti opiskeluun. Opetusta ja opiskelua häiritsevä matkapuhelimen käyttö on kielletty. Opettaja määrittelee, milloin käyttö on häiritsevää.
8. Tupakkalain mukaan tupakointi ja tupakkatuotteiden käyttö on kielletty koulun sisätiloissa ja ulkoalueilla (§12).
9. Alkoholin, tupakan ja tupakkatuotteiden, huumausaineiden ja vaarallisten tai vahingoittamiseen sopivien esineiden tuominen kouluun on kielletty.
10. Lukiolain mukaan opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta. Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi (§41).
11. Järjestyssäännöt ovat nähtävissä koulun kotisivuilla ja lukiolaisen opinto-oppaassa. Niitä tarkistetaan tarvittaessa.

OHJAUS LUKIOSSA

OPINTO-OHJAUS SUOMALAIS-VENÄLÄISEN KOULUN LUKIOSSA

Opinto-ohjauksen tehtävänä on tukea opiskelijaa opinnoissa lukioaikana ja huolehtia siitä, että opiskelijalla on riittävästi sellaisia tietoja ja taitoja, joita hän tarvitsee siirtymään jatko-opintoihin ja työelämään. Opinto-ohjaaja on ohjauksen asiantuntija, jolla on päävastuu opinto-ohjauksen käytännön järjestämisestä sekä ohjauksen kokonaisuuden suunnittelusta ja toteutuksesta.

Opinto-ohjauksen tunteja pitää opinto-ohjaaja. Opinto-ohjauksen OP01-opintojaksoon kuuluu myös ryhmänohjaustuokiot, joita ryhmänohjaajat pitävät. Jokainen opiskelija tekee lukio-opintojen alussa henkilökohtaisen opintosuunnitelman yhdessä opinto-ohjaajan ja ryhmänohjaajan kanssa.

Opinto-ohjaaja antaa henkilökohtaista ja pienryhmäohjausta koko lukuvuoden. Henkilökohtaisen opoajan voi varata Wilma-viestillä tai puhelimitse.

LUKION OPINTO-OHJAAJA(T)

Salli Rantanen, puh. 0295 332 413

Aija Lund, puh. 0295 332 425

- Antaa henkilökohtaista sekä pienryhmäohjausta
- Pitää luokkamuotoista ohjausta opetussuunnitelmasisältöjen mukaisesti
- Antaa opiskelijoille ohjausta lukio-opintojen suunnitteluun, opintojaksovalintoihin, ylioppilaskirjoituksiin, jatko-opiskelupaikan valintaan ja jatko-opintoihin haantumiseen liittyen
- Laatii yhdessä opiskelijan kanssa henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman, ylioppilastutkintosuunnitelman sekä jatko-opintosuunnitelman
- Koordinoi ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautumista ja vieraskielisyyslakemusten lähettämistä

RYHMÄNOHJAAJA(T)

- Vastaa viikoittaisten RO-tuokioiden sisällöstä ja toteutuksesta
- On oman ryhmänsä opiskelijoiden lähiohjaaja
- Perehdyttää ryhmänsä opiskelijoita lukion toimintakulttuurin ja sääntöihin ja tukee ryhmäytymistä yhdessä tutoropiskelijoiden kanssa
- Tiedottaa opiskelijoita opintoihin liittyvistä ajankohtaisista asioista

- Pitää lukuvuosittain **kehityskeskustelut** ryhmänsä opiskelijoiden kanssa
- Jakaa jakson päätteeksi opiskelijoille jaksotodistukset, joihin merkitsee erikseen hylätyt arvosanat tai muut ongelmakohdat ja käy mahdolliset puutteet opinnoissa opiskelijan kanssa läpi
- Seuraa oman ryhmänsä opiskelijoiden opintokertymiä ja opintomenestystä sekä reagoi tarvittaessa mahdollisimman nopeasti ottamalla yhteyttä opiskelijaan ja tarvittaessa huoltajaan
- Ohjaa oikean henkilön luo tarvittaessa (esim. opinto-ohjaaja, terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi)

LUKION APULAISREHTORI

- Käsittelee koulun arkeen ja opintojen etenemiseen liittyviä kysymyksiä, kuten **poissaoloasioita** tai **erityisjärjestelyjä kurssien suorittamiseksi**.
- Osallistuu tarvittaessa kehitys- ja ohjauskeskusteluihin.
- Huolehtii arjen tiedotuksesta.

REHTORI

- Tiedottaa opiskelijoita ja huoltajia lukio-opintoihin ja ylioppilaskirjoituksiin liittyvistä säännöistä ja määräyksistä.
- Tekee päätökset
 - **itsenäisten suoritusten myöntämisestä**
 - **muualla suoritettujen opintojen hyväksymisestä**
 - **vapautuksesta oppiaineen opiskelussa**
- Myöntää luvan lukio-opintojen määräaikaan keskeyttämiseen (esim. vaihtopöytävuosi).
- Myöntää erotodistuksen.

AINEENOPETTAJA

- Ohjaa opiskelijaa opettamassaan aineessa koko opintojen ajan
- Seuraa poissaoloja ja on tarvittaessa yhteydessä opiskelijaan, huoltajiin ja ryhmän-ohjaajaan
- Ohjaa opiskelijaa opettamansa aineen ylioppilaskirjoituksiin valmistautumisessa

- Ohjaa työelämätuntemusta omassa oppiaineessaan ja syventää opiskelijan yrittäjä- ja työelämävalmiuksia osana opintojaksoja

TUTORIT

- Toimivat lukiota aloittavien opiskelijoiden vertaisohjaajina
- Auttavat uusia opiskelijoita lukio-opintojen aloittamiseen liittyvissä käytännön asioissa
- Auttavat uusien opiskelijoiden ryhmäytymistä ja sopeutumista uuteen kouluyhteisöön

TOIMISTOSIHTTEERI / KANSLIA

- Toimistosihtteeri / kanslia auttaa seuraavissa asioissa:
 - Opiskelijoiden ja huoltajien Wilma-tunnukset
 - Matkakorttialennustodistukset
 - Opiskelijatodistukset

ERITYISOPETTAJA

Lukio-opintojen alussa kaikille opiskelijoille tehdään lukitestausta. Jos uudella lukiolaisella on aiemmin todettu oppimisvaikeus, kannattaa kertoa siitä mahdollisimman pian ryhmänohjaajalle tai opinto-ohjaajalle. Mikäli lukiolaisella on oppimisvaikeus, hänen on esimerkiksi mahdollista saada kokeissa lisäaikaa. Oppimisvaikeuksien diagnosoimiseksi ja tarpeellisen tuen kartoittamiseksi opiskelijan kannattaa ottaa yhteyttä erityisopettajaan, ryhmänohjaajaan, apulaisrehtoriin tai opinto-ohjaajaan.

Lukion erityisopettaja Pia Tervakangas, puh. 0295 332 417.

- Toteuttaa syyslukukauden alussa aloittaville opiskelijoille lukiseulan ja kirjoittaa tarvittaessa lukilausunnot
- Antaa yksilöohjausta
- Ohjaa tarvittaessa oppimiseen ja opiskeluun liittyvissä asioissa
- Huolehtii kokeiden erityisjärjestelyistä
- Koordinoi ylioppilaskirjoituksiin liittyvien lausuntojen lähettämistä yhdessä opinto-ohjaajan kanssa

KURAATTORI

- Lukion kuraattori tukee opiskelijan hyvinvointia sekä opintojen etenemistä. Opiskelija voi hakeutua kuraattorin luokse, kun haluaa keskustella luottamuksellisesti elämäntilanteeseensa ja/tai opiskeluunsa liittyvistä asioista, esimerkiksi sosiaalisista suhteista, elämänhallinnasta, itsenäistymisestä tai taloudellisista asioista.

KOULUPSYKOLOGI

- Tarjoaa tukea ja keskusteluapua lukiolaisen elämään liittyvissä asioissa

OPISKELIJATERVEYDENHUOLTO

Opiskeluterveydenhuollon palveluja saavat Helsingissä opiskelevat lukioiden, ammatillisten oppilaitosten ja ammattikorkeakoulujen opiskelijat. Opiskeluterveydenhuollon perustehtävänä on edistää opiskelijoiden terveyttä ja opiskelukykyä sekä valvoa opiskeluympäristön terveydellisiä oloja. Opiskeluterveydenhuolto toimii asiakaslähtöisesti, luottamuksellisesti ja oikeudenmukaisesti opiskelijan yksilöllisyyttä ja itsemääräämisoikeutta kunnioittaen. Opiskeluterveydenhuolto vahvistaa nuoren omia voimavaroja, torjuu syrjäytymistä, tukee nuorta aikuistumisessa ja vahvistaa nuoren elämänhallintaa.

Opiskelija saa sairaanhoitopalvelut pääsääntöisesti oman asuinalueensa terveysasemalta ja ulkokuntalainen opiskelija siltä terveysasemalta, jonka alueella oppilaitos sijaitsee. Kaikki päätoimisesti Helsingissä opiskelevat voivat kotikunnastaan riippumatta saada suun terveydenhuollon palveluja Helsingin terveyskeskuksesta. Opiskeluterveydenhuollon palvelut ovat käyttäjilleen vapaaehtoisia.

Lukion terveydenhoitaja Seija Pekkinen, puh. 050 310 5602

LUKIOLAISTEN TAUKOTILA

Lukiolaisten taukotila sijaitsee 2. kerroksessa huoneessa C205. Tila on tarkoitettu kaikille lukiolaisille. Oppituntien aikana tila on tarkoitettu opiskeluun niille opiskelijoille, joilla on taukotunti. Tilan siisteydestä huolehtiminen kuuluu kaikille tilan käyttäjille. Lukiolaiset voivat taukotunneilla oleskella myös ruokalan eriössä. Tällöin on huolehdittava, että ei aiheuta häiriötä ruokalan toiminnalle.

LUKION OPISKELIJAKUNTA JA OPISKELIJOIDEN OMA TOIMINTA

Kaikki lukion opiskelijat kuuluvat koulun opiskelijakuntaan. **Lukion opiskelijakunnalle valitaan vuosittain hallitus ja puheenjohtaja.** Opiskelijakunnalla on ohjaava opettaja, joka auttaa toiminnan suunnittelussa ja järjestämisessä. Lukion opiskelijakunnan hallitus toimii kiinteässä yhteistyössä koulun johdon, opettajien ja peruskoulun oppilaskunnan kanssa.

Opiskelijakunnalla on edustajansa ja hänellä varajäsen koulun johtokunnassa. Heillä on puhe- mutta ei äänioikeutta johtokunnan kokouksissa. Heidät valitaan vuodeksi kerrallaan.

Opiskelijakunta osallistuu aktiivisesti koulun sisäiseen kehittämiseen. Tavoitteena on yleisen viihtyvyyden lisääminen sekä oppilaiden ja opettajien välisen vuorovaikutuksen ja yhteistyön kehittäminen. Opiskelijakunta järjestää erilaisia tapahtumia ja tempauksia.

Aktiivisesta opiskelijakuntatoiminnasta lukion opiskelija voi saada kaksi opintopistettä. Asiasta on sovittava rehtorin kanssa.

Lukiomme opiskelijoilla on velvoittavia perinteitä, jotka pitävät yllä hyvää SVK-henkeä. Tällaisia perinteitä ovat esimerkiksi **puurojuhla, vanhojen tanssit ja penkkarit.**

Jokaisen kannattaa osallistua opiskelijoiden yhteiseen toimintaan!

YLIOPPILASTUTKINTO

Opinto-ohjaaja ja opettajat antavat tietoa ylioppilastutkinnosta koko lukion ajan. Jokainen tekee lukio-opintojen aikana ylioppilastutkintosuunnitelman yhdessä opinto-ohjaajan kanssa. Apua oman ylioppilastutkinnon suunnitteluun saa opinto-ohjaajalta.

Tietoa ylioppilastutkinnosta löytyy ylioppilastutkintolautakunnan nettisivuilta osoitteesta www.ylioppilastutkinto.fi

Ylioppilastutkinnon perusrakenne on seuraava. Kokelaan on osallistuttava **viiteen kokeeseen:**

- Kaikkien kokelaiden on sisällytettävä tutkintoonsa **äidinkielen ja kirjallisuuden koe**
- Lisäksi tutkintoon on sisällytettävä **vähintään neljä eri tutkintoaineen koetta** vähintään kolmesta seuraavasta ryhmästä: **matematiikka, toinen kotimainen kieli (ruotsi), vieras kieli (esimerkiksi venäjä / englanti) ja reaaliaine.**
- Kokeisiin tulee sisältyä **vähintään yksi pitkän oppimäärän koe.**

Tutkintoja järjestetään kaksi kertaa vuodessa, keväällä ja syksyllä. Tutkinnon kokeet voi suorittaa enintään **kolmena** perättäisenä tutkintokertana.

On tärkeää osallistua abi-infoihin ja lukea tutkinnosta annetut ohjeet huolellisesti! Kokelaalla itsellään on vastuu omasta yo-tutkinnon suorittamisesta.

Lisäksi kannattaa huomioida seuraavia seikkoja:

- Yo-tutkinto perustuu oppiaineen valtakunnallisiin pakollisiin ja valinnaisiin opintojaksoihin. **Opiskelijalla on oikeus osallistua yo-tutkintoon, kun oppiaineen kaikki pakolliset opintojaksot on suoritettu.** Menestyminen yo-tutkinnossa edellyttää, että opiskelija on suorittanut myös oppiaineen valinnaiset opintojaksot.
- On suositeltavaa keskustella opettajien kanssa siitä, milloin ja mitä aikoo kirjoittaa yo-kirjoituksissa. **Aineenopettajat ovat oman oppiaineensa asiantuntijoita, joten heiltä saa arvokkaita vinkkejä ja näkemyksiä yo-kokeeseen valmistauduttaessa.**
- Vaikka yo-tutkinnon voi hajauttaa kolmeen perättäiseen kertaan ja kokelaalla on uusimisoikeus, yo-kokeeseen ei kannata mennä pelkällä kokeilumielellä. Kokemus on osoittanut, että ilman huolellista valmistautumista ei voi saavuttaa tyydyttävää tulosta. Kokeilussa menettää aina yhden suorituskerran. Ilmoittautuminen, jota ei ole asianmukaisesti peruttu, katsotaan yhdeksi suorituskerraksi.
- Ennen kevään ja syksyn yo-kirjoituksia järjestetään **preliminäärikokeita**, joissa harjoitellaan ylioppilaskoetehtäviin vastaamista. Nämä ovat todella tärkeää harjoittelua kirjoituksia varten. Niihin kannattaa ilmoittautua!
- Lisäksi eri oppiaineissa järjestetään **suullisia tenttejä**. Nämä kuulustelut ovat hyviä oppimistilanteita ja valmistavat tehokkaasti kirjoituksiin.
- **Jos kokelaalla on todettu lukivaikeus, hänen tulee toimittaa anomus erityisjärjestelyistä ylioppilastutkintolautakunnalle.** Anomukseen tulee liittää neurologin tai erityisopettajan lausunto vaikeuden tasosta. Erityisjärjestelyjä ovat muun muassa lisäaika ja oikeus erilliseen tilaan. **Erityisjärjestelyitä haettaessa tulee olla mahdollisimman ajoissa yhteydessä lukion erityisopettajaan.**
- Lukiomme oppimäärällä voit kirjoittaa pitkän venäjän lisäksi myös englannin kielen vaativammalla tasolla. Tämä edellyttää kuitenkin yo-kokeen hajauttamista.
- **Kokelaat, joiden äidinkieli on muu kuin suomi ja jotka ovat opiskelleet S2-oppimäärän,** voivat kirjoittaa ylioppilaskirjoituksissa suomi toisena kielenä (S2) -kokeen.
- Kokelaalla on oikeus pyytää koululta **lausunto vieraskielisyydestä.** Vieraskieliselle kokelaalle, jolla on puutteita opetuskielen hallinnassa, voidaan hakemuksesta myöntää erityisjärjestelynä kaksi tuntia lisäaikaa muissa kuin vieraan kielen kokeissa. **Vieraskielisyshakemus tulee toimittaa ylioppilastutkintoon hyvissä ajoin ennen tutkinnon aloittamista.** Hakemus tehdään yhdessä opinto-ohjaajan kanssa.
- **Ylioppilastutkintotodistuksen voi saada vasta, kun lukion päättötodistus on valmis.** Kunkin opiskelijan on pidettävä huolta lukion oppimäärän suorittamisesta, ettei yo-todistus jää saamatta opintopisteiden vähäisen määrän vuoksi. Yo-kirjoitusten päivämäärät sekä viimeinen päivä, jolloin opintojaksoja voi suorittaa, ilmoitetaan opiskelijoille lukuvuosittain.
- Lisää tietoa ylioppilastutkinnosta saat opinto-ohjaajalta.

DIGITAALINEN YLIOPPILASKOE

Ylioppilaskokeet suoritetaan sähköisesti. Sähköiset ylioppilaskirjoitukset suoritetaan kokelaan omalla tietokoneella, joten on tärkeää, että opiskelija tottuu käyttämään tietokonetta ja sen ohjelmia luontevasti jo lukio-opintojensa alusta asti. Opiskelija saa lukio-opintojen ajaksi koululta tietokoneen opiskelukäyttöön. Tietokonetta tulee pitää mukana koulussa. Jos haluaa mieluummin käyttää omaa tietokonetta, kannattaa huomioida seuraavat asiat:

- Ylioppilastutkintolautakunta on linjannut, että ”tavallinen” kannettava tietokone on riittävä. Oheisessa taulukossa on teknisiä lisätietoja koneen hankintaa varten. Lukion kokeissa käytettävässä Abitissa ja ylioppilaskirjoituksissa kannettava käynnistetään Linux-pohjaiseen käyttöjärjestelmään erilliseltä USB-tikulta. Tästä syystä on tärkeää, että koneessa on **USB-liitäntä**, ja että konemalli on yhteensopiva Linux-käyttöjärjestelmän kanssa. Sähköisessä ylioppilaskokeessa tarvitaan tietokoneen lisävarusteeksi kuulokkeet ja mikrofoni. Koneita hankkiessa kannattaa myös kiinnittää huomiota **laitteen painoon ja akun keston**. Langattomat lisälaitteet on kielletty ylioppilaskokeissa.
- Lisätietoja sähköisestä ylioppilaskokeesta saa osoitteesta **digabi.fi**

Kokelaan tietokonetta koskevat ohjeet (YTL):

Jokainen digitaalista ylioppilastutkinnon koetta tekevä kokelas tarvitsee kokeen ajaksi käyttöönsä henkilökohtaisen tietokoneen, jolla hän suorittaa kokeen.

Ylioppilaskokeen suorittamiseen tarvitaan 64-bittisellä x86-prosessorilla varustettu tietokone. Tällaisissa tietokoneissa käytetään tavallisesti Windows-, OS X- tai Linux-käyttöjärjestelmää.

Proessori	64-bittinen x86-proessori.Yksiytimisen prosessorin kellotaajuuden suositus 2 GHz tai enemmän.
Keskusmuisti (RAM)	Vaatus 4 Gt tai enemmän, josta näytönohjain voi käyttää tarvittavan osan.
BIOS/UEFI	Mahdollisuus käynnistää käyttöjärjestelmä USB3-muistilta.
Näyttö	Tietokoneen näytön tulee olla resoluutioltaan vähintään 1360×768. Näytön koon on oltava alle 18 tuumaa.Tätä suurempia näyttöjä voi käyttää ainoastaan lautakunnan myöntämänä erityisjärjestelyinä.Yksi näyttö kokelasta kohden.
Akku	Suosittelaa toimivaa akkua sähkönsyöttöhäiriöiden varalta.
Verkko	<p>Ylioppilaskokeen järjestävä lukio voi rakentaa tutkintoverkon langallisella Ethernet- tai WLAN-teknologialla. Kokelaan tietokoneen on oltava liitettävissä tutkintoverkkoon kokeen järjestävän lukion valitseamalla teknologialla.</p> <p>Valtaosa lukioista käyttää ylioppilaskokeessa langallista verkkoa. Siksi ylioppilaskokeessa käytettävässä tietokoneessa on hyvä olla Ethernet-liitäntä.</p> <p>Tietokoneessa on hyvä olla myös WLAN-verkkokortti opiskelija- ja kurssikoekäyttöä varten.</p> <p>Sekä langalliset Ethernet- että WLAN-verkkolaitteet voivat olla ulkoisia lisälaitteita.</p>
Ääni	Mahdollisuus liittää kuulokkeet ja mikrofoni joko USB-liitännän tai 3,5 mm:n pistokkeiden avulla.

Lisälaitteiden liittäminen	<ul style="list-style-type: none"> • Mahdollisten lisälaitteina liitettävien näppäimistön ja hiiren on toimittava HID-määrittelyn mukaisesti. • Tietokoneessa voi tarvittaessa käyttää virtalähteetöntä USB-hubia tai muuta vastaavaa adapteria (esim. USB-C:stä USB3:een). • Tietokoneen lisälaitteet eivät voi käyttää radiotaajuuksia (esim. Bluetooth).
----------------------------	--

LUKION PÄÄTTÖTODISTUS

Lukion oppiaineiden päättöarvosanat määräytyvät opiskeltujen pakollisten ja valinnaisten opintojaksojen arvosanojen aritmeettisena keskiarvosanana.

Hylättyjä arvosanoja voi lukion päättötodistuksessa olla enintään seuraavasti:

Opiskeltujen pakollisten ja

valinnaisten opintojaksojen määrä

2 – 5 opintopistettä

6 – 11 opintopistettä

12 – 17 opintopistettä

18 opintopistettä tai enemmän

Hylättyjä arvosanoja enintään

0 opintopistettä

2 opintopistettä

4 opintopistettä

6 opintopistettä

Oppimäärän arvosanan korottaminen

Opettaja voi korottaa aineen päättöarvosanaa, jos

- opiskelija osoittaa erillisessä kuulustelussa kypsyyttä ja aineenhallintaa
- opiskelija on antanut lisänäyttöä osaamisestaan koulukohtaisissa valinnaisissa opinnoissa
- opiskelijan tiedot ja taidot ovat päättövaiheessa opintojaksojen arvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat

Päättötodistuksen numeroarvosanat ja S-merkintä

Pakollisten aineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet arvioidaan päättötodistuksessa numeroarvosanoin. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä (S). **Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sel-laisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä.** Lisäksi hän voi pyytää suoritusmerkinnän valinnaisista vieraista kielistä, jos hän on suorittanut niistä korkeintaan neljä opintopistettä. Suoritusmerkintää voi anoa laittamalla kirjallisen pyynnön lukion rehtorille lukio-opintojen loppuvaiheessa.

Päättöarvioinnin uusiminen ja oikaisu

Opiskelija voi kahden kuukauden kuluessa arvioinnista tiedon saatuaan pyytää opinnoissa etenemisen koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista. Pyyntö tehdään kirjallisesti rehtorille. Uudesta arvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

SUOMALAIS-VENÄLÄINEN KOULU LOPS 2021 -OPINTOJAKSOT

Ainevalintakortin ja opintojaksojen kuvaukset löydät koulun kotisivuilta

www.svk-edu.fi ja opinto-ohjaajalta.

Suomen kieli ja kirjallisuus (AI)

Pakolliset opintojaksot

Opintopisteet

2 op	ÄI1	Tekstien tulkinta ja kirjoittaminen
2 op	ÄI2/ÄI3	Kieli, tekstit ja viestintä
2 op	ÄI4	Kirjallisuuden tulkinta
2 op	ÄI5	Media ja vaikuttaminen
2 op	ÄI6/ÄI7	Kirjoittaminen ja vuorovaikutus
2 op	ÄI8	Kirjallisuus ja kontekstit

Valinnaiset opintojaksot

2 op	ÄI9	Vuorovaikutustaitojen syventäminen
2 op	ÄI10	Kirjoitustaidon syventäminen
2 op	ÄI11	Lukutaidon syventäminen

Koulukohtaiset valinnaiset opintojaksot

2 op	ÄI12	Suomen kielen tukijakso
------	------	-------------------------

Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus (S2)

Pakolliset opintojaksot

2 op	S21	Tekstien tulkinta ja kirjoittaminen
2 op	S22S23	Kieli, tekstit ja viestintä
2 op	S24	Kirjallisuuden tulkinta
2 op	S25	Media ja vaikuttaminen
2 op	S26S27	Kirjoittaminen ja vuorovaikutus
2 op	S28	Kirjallisuuden kontekstit

Valinnaiset opintojaksot

2 op	S29	Vuorovaikutustaitojen syventäminen
2 op	S210	Kirjoitustaidon syventäminen

2 op S211 Lukutaidon syventäminen

Koulukohtaiset valinnaiset opintojaksot

2 op S212 Tukea suomi toisena kielenä -opiskeluun

Toinen kotimainen kieli: Ruotsi, B1-oppimäärä

Pakolliset opintojaksot

4 op RUB11RUB12 Opiskelutaidot, kieli-identiteetti ja ruotsin kieli ar-
jessani

2 op RUB13 Kulttuuri ja mediat

2 op RUB14 Ympäristömme

2 op RUB15 Opiskelu- ja työelämä

Valinnaiset opintojaksot

2 op RUB16 Viesti ja vaikuta puhuen

2 op RUB17 Kestävä elämäntapa

Koulukohtaiset valinnaiset opintojaksot

2 op RUB18 Ruotsin kielen abikertaus

Venäjä, A-oppimäärä

Pakolliset opintojaksot

4 op VEA01VEA02 Opiskelutaidot, kieli-identiteetti ja vuorovaikutus
globaalissa maailmassa

2 op VEA03 Venäjän kieli ja kulttuuri luovan ilmaisun välineenä

2 op VEA04 Venäjän kieli vaikuttamisen välineenä

2 op VEA05 Kestävä tulevaisuus ja tiede

2 op VEA06 Venäjän kieli jatko-opinnoissa ja työelämässä

2 op VEA07 Ympäristö ja kestävä elämäntapa

2 op VEA08 Viesti ja vaikuta puhuen

2 op VEA09 Venäläisen kirjallisuuden helmet

Valinnaiset opintojaksot

2 op VEA10 10 näkökulmaa Venäjään

2 op VEA11 Venäläisen median monet kasvot

2 op VEA12 Abivenäjä

Koulukohtaiset valinnaiset opintojaksot

2 op VEA13 Liikevenäjä

Venäjä, B3-oppimäärä

Pakolliset opintojaksot

2 op	VEB31	Perustason alkeet 1: A:sta Я:han
2 op	VEB32	Perustason alkeet 2: Kohtaamisia
2 op	VEB33	Perustason alkeet 3: Jokapäiväistä elämää
2 op	VEB34	Perustaso 1: Monenlaista elämää
2 op	VEB35	Perustaso 2: Voi hyvin
2 op	VEB36	Perustaso 3. Kulttuurista
2 op	VEB37	Perustaso 4. Opiskelu, työ ja tulevaisuus
2 op	VEB38	Perustaso 5. Päivän puheenaiheet

Valinnaiset opintojaksot

2 op	VEB39	Kymmenen näkökulmaa Venäjään
2 op	VEB310	Venäläisen kulttuurin rikkaudet
2 op	VEB311	Venäläisen median monet kasvot
2 op	VEB312	Venäjän kielen abikertaus

Koulukohtaiset valinnaiset opintojaksot

2 op VEB313 Liikevenäjä

Englanti, A-oppimäärä

Pakolliset opintojaksot

4 op	ENA1ENA2	Opiskelutaidot, kieli-identiteetti ja globaali maailma
2 op neenä	ENA3	Englannin kieli ja kulttuuri luovan ilmaisun väli-
2 op	ENA4	Englannin kieli vaikuttamisen välineenä
2 op	ENA5	Kestävä tulevaisuus ja tiede
2 op	ENA6	Englannin kieli jatko-opinnoissa ja työelämässä

Valinnaiset opintojaksot

2 op	ENA7	Ympäristö ja kestävä elämäntapa
2 op	ENA8	Viesti ja vaikuta puhuen

Koulukohtaiset valinnaiset opintojaksot

2 op ENA9 Englannin kielen abikertaus

Ranskan kieli, B3-oppimäärä

2 op	RAB31	Tutustutaan toisiimme ja uuteen kieleen
2 op	RAB32	Matkalla maailmassa
2 op	RAB33	Elämän tärkeitä asioita
2 op	RAB34	Monenlaista elämää
2 op	RAB35	Hyvinvointi, huolenpito ja terveys
2 op	RAB36	Kulttuuri ja mediat
2 op	RAB37	Opiskelu, työ ja tulevaisuus
2 op	RAB38	Yhteinen maailmamme

Saksan kieli, B3-oppimäärä

2 op	SAB31	Perustason alkeet 1
2 op	SAB32	Perustason alkeet 2
2 op	SAB33	Perustason alkeet 3
2 op	SAB34	Perustaso 1
2 op	SAB35	Perustaso 2
2 op	SAB36	Perustaso 3
2 op	SAB37	Perustaso 4
2 op	SAB38	Perustaso 5

Matematiikka

Pakolliset opintojaksot

Matematiikan yhteinen opintokokonaisuus

2 op	MAY1	Luvut ja yhtälöt
------	------	------------------

Matematiikan pitkä oppimäärä

Pakolliset opintojaksot

3 op	MAA2	Funktiot ja yhtälöt 1
2 op	MAA3	Geometria
3 op	MAA4	Analyttinen geometria ja vektorit
2 op	MAA5	Funktiot ja yhtälöt 2
3 op	MAA6	Derivaatta
2 op	MAA7	Integraalilaskenta
2 op	MAA8	Tilastot
3 op	MAA9YH2	Taloustaidot A

Valinnaiset opintojaksot

2 op	MAA10	3D-geometria
2 op	MAA11	Algoritmit ja lukuteoria
2 op	MAA12	Analyysi ja jatkuva jakauma

Koulukohtaiset valinnaiset opintojaksot

2 op MAA13 Abikertaus

Matematiikan lyhyt oppimäärä

Pakolliset opintojaksot

2 op MAB2 Lausekkeet ja yhtälöt
2 op MAB3 Geometria
2 op MAB4 Matemaattisia malleja
2 op MAB5 Tilastot
4 op MAB6MAB7YH2 Taloustaidot B

Valinnaiset opintojaksot

2 op MAB8 Matemaattinen analyysi
2 op MAB9 Tilastolliset ja todennäköisyysjakaumat

Koulukohtaiset valinnaiset opintojaksot

2 op MAB10 Digimatematiikka
2 op MAB11 Abikertaus

Biologia

Pakolliset opintojaksot

2 op BI1 Elämä ja evoluutio
2 op BI2BI3 Ekologian perusteet ja ihmisen vaikutukset ekosysteemeihin

Valinnaiset opintojaksot

2 op BI4 Solu ja perinnöllisyys
2 op BI5 Ihmisen biologia
2 op BI6 Biotekniikka ja sen sovellukset

Maantiede

Pakolliset opintojaksot

2 op GE1 Maailma muutoksessa

Valinnaiset opintojaksot

2 op GE2 Sininen planeetta
2 op GE3 Yhteinen maailma

2 op GE4 Geomedia - tutki, osallistu ja vaikuta

Fysiikka

Pakolliset opintojaksot

2 op FY1FY2 Fysiikka luonnontieteenä sekä osana yhteiskuntaa ja ympäristöä

Valinnaiset opintojaksot

2 op FY3 Energia ja lämpö
2 op FY4 Voima ja liike
2 op FY5 Jaksollinen liike ja aallot
2 op FY6 Sähkö
2 op FY7 Sähkömagnetismi ja valo
2 op FY8 Aine, säteily ja kvantittuminen

Koulukohtaiset valinnaiset opintojaksot

2 op FY9 Fysiikan kokonaiskuva

Kemia

Pakolliset opintojaksot

2 op KE1KE2 Kemia, minä ja kestävä tulevaisuus

Valinnaiset opintojaksot

2 op KE3 Molekyylit ja mallit
2 op KE4 Kemiaallinen reaktio
2 op KE5 Kemiaallinen energia ja kiertotalous
2 op KE6 Kemiaallinen tasapaino

Filosofia

Pakolliset opintojaksot

2 op FI1 Johdatus filosofiseen ajatteluun
2 op FI2 Etiikka

Valinnaiset opintojaksot

2 op FI3 Yhteiskuntafilosofia
2 op FI4 Totuus

Psykologia

Pakolliset opintojaksot

2 op PS1 Toimiva ja oppiva ihminen

Valinnaiset opintojaksot

2 op PS2 Kehittyvä ihminen
2 op PS3 Tietoa käsittelevä ihminen
2 op PS4 Tunteet ja mielenterveys
2 op PS5 Yksilöllinen ja yhteisöllinen ihminen

Historia

Pakolliset opintojaksot

2 op HI1 Ihminen, ympäristö ja historia
2 op HI2 Kansainväliset suhteet
2 op HI3 Itsenäisen Suomen historia

Valinnaiset opintojaksot

2 op HI4 Itsenäisen Suomen historia
2 op HI5 Ruotsin itämaasta Suomeksi
2 op HI6 Maailman kulttuurit kohtaavat

Koulukohtaiset valinnaiset opintojaksot

2 op HI7 Venäjän ja Neuvostoliiton historia

Yhteiskuntaoppi

Pakolliset opintojaksot

2 op YH1 Suomalainen yhteiskunta
3 op MAA9YH2 Taloustaidot A
4 op MAB6MAB7YH2 Taloustaidot B
2 op YH3 Suomi, Eurooppa ja muuttuva maailma

Valinnaiset opintojaksot

2 op YH4 Lakitieto

Uskonto

Evangelisluterilainen uskonto

Pakolliset opintojaksot

2 op	UE1	Uskonto ilmiönä - juutalaisuuden, kristinuskon ja islamin jäljillä
2 op	UE2	Maailmanlaajuinen kristinuskko

Valinnaiset opintojaksot

2 op	UE3	Kaukoidän uskontoja ja uskonnollisia liikkeitä
2 op	UE4	Uskonto, kulttuuri ja yhteiskunta Suomessa
2 op	UE5	Uskonto taiteissa ja populaarikulttuurissa
2 op	UE6	Uskonto, tiede ja media

Ortodoksinen uskonto

Pakolliset opintojaksot

2 op	UO1	Uskonto ilmiönä – juutalaisuuden, kristinuskon ja islamin jäljillä
2 op	UO2	Ortodoksisuus maailmassa

Valinnaiset opintojaksot

2 op	UO3	Maailman uskontoja ja uskonnollisia liikkeitä
2 op	UO4	Uskonto, kulttuuri ja yhteiskunta Suomessa
2 op	UO5	Ortodoksisuuden ja taiteen vuorovaikutus
2 op	UO6	Ortodoksisuus, tiede ja media

Elämäkatsomustieto

Pakolliset opintojaksot

2 op	ET1	Minä ja hyvä elämä
2 op	ET2	Minä ja yhteiskunta

Valinnaiset opintojaksot

2 op	ET3	Kulttuurit
2 op	ET4	Katsomukset
2 op	ET5	Uskonnot ja uskonottomuus
2 op	ET6	Tulevaisuus

Terveystieto

Pakolliset opintojaksot

4 op LIITE1 Hyvinvoiva lukiolainen

Valinnaiset opintojaksot

2 op TE2 Terveys ja ympäristö
2 op TE3 Terveys ja yhteiskunta

Liikunta

Pakolliset opintojaksot

4 op LIITE1 Hyvinvoiva lukiolainen
2 op LI2 Aktiivinen elämä

Valinnaiset opintojaksot

2 op LI3 Uudet mahdollisuudet
2 op LI4 Yhdessä liikkuen
2 op LI5 Virkistystä liikunnasta

Koulukohtaiset valinnaiset opintojaksot

2 op VATA Vanhojen tanssit

Musiikki

Pakolliset opintojaksot

2 op MU1 Intro - kaikki soimaan
2 op MU2 Syke - soiva ilmaisu

Valinnaiset opintojaksot

2 op MU3 Genre - globaali uteliaisuus
2 op MU4 Demo - luovasti yhdessä

Koulukohtaiset valinnaiset opintojaksot

2 op MU5 Groove - yhtyesoitto
2 op MU6 Sointi - yhtyelaulu

Kuvataide

Pakolliset opintojaksot

2 op	KU1	Omat kuvat, jaetut kulttuurit
2 op	KU2	Ympäristön tilat, paikat ja ilmiöt

Valinnaiset opintojaksot

2 op	KU3	Kuva viestii ja vaikuttaa
2 op	KU4	Taiteen monet maailmat

Koulukohtaiset valinnaiset opintojaksot

2 op	KU5	Kuvataidetyöpaja
2 op	KU6	Venäjän kuvataide

Opinto-ohjaus

Pakolliset opintojaksot

2 op	OP1	Minä opiskelijana
2 op	OP2	Jatko-opinnot, työelämä ja tulevaisuus

Koulukohtaiset valinnaiset opintojaksot

2 op	OP3	Tutorina toimiminen lukiossa
------	-----	------------------------------

Temaattiset opinnot

Koulukohtaiset valinnaiset opintojaksot

2 op	VEPI	Minun Pietarini
2 op	VEMO	Moskova tutuksi

Koulukohtaiset valinnaiset opintojaksot

2 op	KOT1	Opiskelijaelämää omassa kodissa (kotitalous)
2 op	REA	Reaaliaineiden abikertaus
2 op	UNE1	UNESCO-koulutoiminta

Lukiodiplomit

2 op	KOLD1	Kotitalouden lukiodiplomi
2 op	KULD2	Kuvataiteen lukiodiplomi
2 op	MULD6	Musiikin lukiodiplomi

LUKION OPETTAJAT



SUOMALAIS—
VENÄLÄINEN KOULU
ФИНСКО—
РУССКАЯ ШКОЛА

Aro Helle (AROH)	liikunta
Clément Maija-Liisa (CLEM)	englanti ja ranska
Danishevski Ksenia (DANI)	B3-venäjä
Dmitrieva Elena (DMIT)	venäjä ja englanti
Hokkanen Maria (HOKK)	ruotsi
Huhtinen Olli (HUHT)	englanti, historia
Jackobson Anja (JACK)	matematiikka ja kemia
Kaunisto Maarit (KAUN)	ven. kielen ja ven. kielisen opetuksen apulaisrehtori
Kauppila-Lehto Leena (KAUP)	kuvataide
Kinnunen Laura (KINN)	psykologia, filosofia, elämäntutkimus
Koivuranta Sanna (KOIV)	äidinkieli ja kirjallisuus, S2
Koskela-Tarvas Elina (KOEL)	suomi toisena kielenä
Koski-Andberg Päivi (KOSK)	historia ja yhteiskuntaoppi
Kotovitch Inna (KOTO)	venäjä (äidinkielen ryhmien opetus)
Kukkonen Lidia (KUKK)	venäjä (A1-opetus)
Kulmala Antti (KULM)	biologia
Lohi Natalia (LOHI)	matematiikka ja fysiikka
Lund Aija (LUND)	opinto-ohjaus
Mäntylä Mikko (MÄNT)	matematiikka ja fysiikka
Nurminen Janne (NURM)	liikunta ja terveystieto
Nykänen Viljami (NYKÄ)	englanti, tietotekniikka ja japani
Pelgonen Maria (PELG)	maantiede
Peräsalo Katja (PEKA)	suomi toisena kielenä
Pikelner Ekaterina (PIKE)	B3-venäjä
Rantanen Salli (RANT)	opinto-ohjaus
Tervakangas Pia (TERV)	erityisopettaja
Torvikoski Sanna (TORV)	apulaisrehtori, äidinkieli ja kirjallisuus
Turunen Elina (TURU)	ruotsi
Vainikka Markus (VAIN)	kemia
Viljaala Kirsi (VILJ)	kotitalous ja B3-venäjä
Vuorenmaa Antti (VUOR)	musiikki
Vähä-Ettala Matti (VÄHÄ)	evangelisluterilainen uskonto ja historia
Väisänen Teppo (VÄTE)	ortodoksinen uskonto
Väisänen Tuula (VÄIS)	rehtori

LUKUVUOSIKALENTERI 2022–2023

Yksi lauantaikoulupäivä erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Muutokset aikatauluihin ovat mahdollisia.

1. JAKSO / PE- RIODI 11.8.–30.9.2022	ke 24.8.2022 uusintakoe ma 12.9. abien koulukuvaus SYKSYN YLIOPPILASKOKEET ma 12.9. äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe ke 14.9. uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, ke- mia, maantiede, terveystieto pe 16.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä (en, ve) ma 19.9. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä ti 20.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä to 22.9. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia pe 23.9. äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe sekä suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe ma 26.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä (en, ve) 23.–30.9. koe- ja arviointiviikko
2. JAKSO / PE- RIODI 3.10.–29.11.2022	17.10–21.10.2022 syysloma ke 26.10. uusintakoe 21.–29.11. koe- ja arviointiviikko
3. JAKSO / PE- RIODI 30.11.2022– 8.2.2023	pe 2.12. klo 14.00 itsenäisyysjuhla ja syksyn ylioppilasjuhla ke 14.12. klo 18.00 puurojuhla (lukion joulujuhla) ke 21.12. uusintakoe, hyväksytyt ja hylätyt opinnot 23.12.–8.1. joululoma ma 9.1. kevätlukukausi alkaa 31.1.–8.2. koe- ja arviointiviikko, preliminäärikokeet
4. JAKSO / PE- RIODI 9.2.–11.4.2023	to 9.2. penkkarit pe 10.2. vanhojen tanssit 20.2.–24.2. talviloma ke 8.3. lukion uusintakoe KEVÄÄN YLIOPPILASKOKEET

	<p>ti 14.3. äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe sekä suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe</p> <p>to 16.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä</p> <p>pe 17.3. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe</p> <p>ma 20.3. vieras kieli, pitkä oppimäärä</p> <p>ke 22.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä</p> <p>pe 24.3. reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)</p> <p>ma 27.3. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä</p> <p>ke 29.3. reaali (uskonto, elämäntietä, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)</p> <p>30.3.–11.4. koe- ja arviointiviikko</p> <p>7.–10.4. pääsiäisloma</p>
<p>5. JAKSO / PERIODI 12.4.–3.6.2023</p>	<p>ke 3.5. lukion uusintakoe</p> <p>18.5. helatorstai, vapaapäivä</p> <p>24.5.–1.6. lukion koe- ja arviointiviikko</p> <p>pe 2.6. uusintakoe (hyväksytyt ja hylätyt opinnot)</p> <p>la 3.6. ylioppilasjuhla</p>

YHTEYSTIEDOT

Suomalais-venäläinen koulu
Kaarelankuja 2b, 00430 Helsinki

Henkilökunnan sähköpostit:

etunimi.sukunimi@svk-edu.fi

Puhelinnumerot:

Rehtori

Tuula Väisänen
puh. 0295 332 401
tuula.vaisanen@svk-edu.fi

Venäjän kielen apulaisrehtori

Maarit Kaunisto
puh. 0295 332 402
maarit.kaunisto@svk-edu.fi

Apulaisrehtori (0–6 luokat)

Katri Barannik-Tolvanen
puh. 0295 332 403
katri.barannik-tolvanen@svk-edu.fi

Apulaisrehtori (7–9 luokat, lukio)

Sanna Torvikoski
puh. 0295 332 404
sanna.torvikoski@svk-edu.fi

Kanslia

Henna Hellstén
puh. 0295 332 400
Sanna Rinnekoski
puh. 0295 332 433
kanslia@svk-edu.fi

Nimen, osoitteen, puhelinnumeron ja väestörekisteritietojen muutokset, laskutusasiat, opiskelijoiden ja huoltajien Wilma-tunnukset, HSL matkakorttialennustodistukset, opiskelijatodistukset, opiskelijoiden lomahakemukset

Virastomestari

Kari Junnilainen
puh. 0295 332 408
virastomestari@svk-edu.fi

Vahtimestaripalvelut, löytötavarat, kulkuavaimet, oppilaskaapit, kiinteistöhuolto

Opettajainhuone

yläkoulu ja lukio
puh. 0295 332 427

Opettajainhuone

alakoulu
0295 332 426

Opiskelijahuolto:

Opinto-ohjaaja

Salli Rantanen
puh. 0295 332 413
salli.rantanen@svk-edu.fi

Opinto-ohjaaja

Aija Lund
puh. 0295 332 425
aija.lund@svk-edu.fi

Terveystenhoitaja

Seija Pekkinen
puh. 050 310 5602
seija.pekkinen@hel.fi

Erytisopettaja

Pia Tervakangas
puh. 0295 332 417
pia.tervakangas@svk-edu.fi