

SISÄLLYS:

PÄIVITTÄISET TYÖAJAT LUKIOSSA.....	3
YLEISTÄ LUKIO-OPINNOISTA.....	3
OPINTOJEN SUUNNITTELU.....	4
KURSSIEN SUORITTAMINEN	5
POISSAOLOT.....	5
KOEVIKKO.....	6
UUSINTAKOKEET	6
ARVIOINTI	7
ITSENÄINEN SUORITUS	8
OPINNOT MUISSA OPPILAITOKSISSA.....	8
SIIRTYMINEN RINNAKKAISEEN OPPIMÄÄRÄÄN.....	8
DIGITAALISET OPPIMISYMPÄRISTÖT	9
YLEISIÄ SÄÄNTÖJÄ	9
SUOMALAIS-VENÄLÄISEN KOULUN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 1.8.2016.....	10
OHJAUS LUKIOSSA§.....	11
LUKIOLAISTEN TAUKOTILA.....	14
LUKION OPISKELIJAKUNTA JA OPISKELIJOIDEN OMA TOIMINTA.....	15
YLIOPPILASTUTKINTO	15
DIGITAALINEN YLIOPPILASKOE	17
LUKION PÄÄTTÖTODISTUS.....	17
AINEVALINTAKORTTI JA OPINTOSUUNNITELMA.....	19
SVK:N LUKION PAKOLLISET JA SYVENTÄVÄT KURSSIT.....	20
LUKION OPETTAJAT.....	31
LUKUVUOSIKALENTERI 2022 – 2023.....	32
YHTEYSTIEDOT.....	34



SUOMALAIS—
VENÄLÄINEN KOULU
ФИНСКО—
РУССКАЯ ШКОЛА

TERVETULO!

Kädessäsi on käyttöopas Suomalais-venäläisen koulun lukioon lukuvuodelle 2022–2023. Tämän opinto-oppaan tehtävä on auttaa sinua lukio-opintojen suunnittelussa ja suorittamisessa. Lukiossa opiskelu antaa sinulle paljon valinnanvapautta, mutta vaatii samalla myös vastuunottoa.

Opas sisältää keskeiset perustiedot lukion suorittamisesta: lukion tuntijaon, vuosittaisen opintosuunnitelman, kursseilla käytettävät kirjat sekä tärkeää tietoa lukiomme käytänteistä ja säännöistä. Perehdy siis oppaaseesi huolella!

On erityisen tärkeää, että seuraat koulun viestintäkanavia säännöllisesti:

Wilmassa tulee käydä päivittäin, sillä siellä tiedotetaan opintoihin liittyvistä asioista. Sen kautta voi myös seurata ja suunnitella opintojesi edistymistä, selvittää poissaoloja ja viestiä opettajien kanssa.

Koulun verkkosivuilta svk-edu.fi/lukio löytyvät lukiovuoden työ- ja loma-ajat, koeviikkojen aikataulut, lukion opinto-opas, kurssien / opintojaksojen kuvaukset ja ainevalintakortti.

Aina tulee kuitenkin kysymyksiä, joihin ei itse löydä vastauksia. Tällöin voit kääntyä tuutoreiden, ryhmänohjaajasi, opinto-ohjaajan tai apulaisrehtorin puoleen. Lukuvuonna 2022–2023 he ovat seuraavat henkilöt:

Lukion 10-ryhmän RO:t: Natalia Lohi ja Laura Kinnunen

Lukion 11-ryhmän RO:t: Mikko Mäntylä ja Maija-Liisa Clément

Lukion 12 -ryhmän RO:t: Sanna Koivuranta ja Päivi Koski-Andberg

Lukion 13-ryhmän RO: Lidia Kukkonen

Opinto-ohjaajat: Salli Rantanen, p. 0295 332 413 ja Aija Lund, p. 0295 332 425

Lukion apulaisrehtori: Sanna Torvikoski p. 0295 332 404

Tutorit: Julia, Malvina, Taimi, Raili, Nikolai, Aku ja Kristian

PÄIVITTÄISET TYÖAJAT LUKIOSSA

klo 8.15–9.30	1. tunti
klo 9.30–9.45	välitunti
klo 9.45–11.00	2. tunti
klo 11.00–11.15	välitunti
klo 11.15–13.00	3. tunti
	ruokailu 12.00–12.30
	3. tunti jatkuu
klo 13.00–13.15	välitunti
klo 13.15–14.30	4. tunti
klo 14.30–14.35	välitunti
klo 14.35–15.50	5. tunti

- Oppitunnin pituus on 75 min
- Ryhmänohjaustuokio pidetään **tiistaisin** erikseen ilmoitettuna aikana
- Opetus päättyy kaikilta keskiviikkoisin klo 14.30

YLEISTÄ LUKIO-OPINNOISTA

Lukio-opinnot jakaantuvat **pakollisiin, syventäviin ja soveltaviin kursseihin**. Yhden kurssin laajuus on 38 tuntia.

Pakolliset kurssit ovat kaikille yhteisiä kursseja.

Syventävät kurssit ovat pakollisiin kursseihin liittyviä valinnaisia jatkokursseja. Opinto-ohjelmaan on valittava vähintään 10 syventävää kurssia.

Soveltavat kurssit ovat koulukohtaisia kursseja. Ne voivat sisältää aineksia eri oppiaineista. Nämä kurssit ovat valinnaisia.

Lukion päättötodistuksen saadakseen opiskelijan on suoritettava pakolliset kurssit ja riittävä määrä syventäviä ja soveltavia kursseja, yhteensä vähintään 75 kurssia.

Opiskelijan on itse huolehdittava riittävästä etenemisvauhdista opinnoissaan. **Yleensä lukiolainen suorittaa 6–8 kurssia jaksossa, eli noin 30–35 kurssia lukuvuodessa.** Päätoimiseksi opiskeluksi katsotaan 20 kurssin suorittaminen lukuvuodessa. Jos suorittaa vähemmän kuin 20 kurssia lukuvuodessa, ei ole oikeutta saada opintotukea. Lisätietoja www.kela.fi.

Lukio-opinnot on suoritettava enintään neljässä vuodessa.

OPINTOJEN SUUNNITTELU

Muutokset kurssivalintoihin tehdään Wilmassa. Wilman valintatarjotin on auki opiskelijoille jakson/periodin vaihtuessa, mistä ilmoitetaan opiskelijoille Wilma-viestillä. Valintoihin voi tehdä muutoksia myös opinto-ohjaajan luona.

Venäjän kieltä voi opiskella lukiossamme A- tai B3-kielenä. A-venäjää opetetaan kahdessa eri ryhmässä: venäjä vieraana kielenä (VEA) ja venäjä äidinkielenä (VEAI).

Opiskelija, joka suorittaa lukiossamme kaikki 12 kurssia venäjän kielen ja kulttuurin opintoja, voi vähentää kahdeksan pakollista kurssia mistä tahansa oppiaineesta. Kuitenkin hänen tulee suorittaa vähintään puolet jokaisen oppiaineen pakollisista kursseista. Vähentäessään kursseja opiskelijan on muistettava, että hän ei saa osallistua oppiaineen ylioppilaskokeeseen, ellei hän ole suorittanut kyseisen aineen kaikkia valtakunnallisia pakollisia kursseja.

Suomi toisena kielenä -oppiaine on tarkoitettu niille opiskelijoille, joiden äidinkieli ei ole suomi. Nämä opinnot ovat rinnakkaiset äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen kanssa.

Katsomusaineista lukiossamme opetetaan **evangelisluterilaista ja ortodoksista uskontoa sekä elämäkatsomustietoa.** Opiskelija opiskelee pääsääntöisesti oman kirkkokuntansa katsomusainetta tai väestörekisteriin kuuluessaan elämäkatsomustietoa. Tästä saa lisätietoja opinto-ohjaajalta ja apulaisrehtorilta.

Vapautusta ruotsin kielen opiskelusta voi hakea, jos ei ennen lukio-opintojen aloittamista ole opiskellut ruotsin kieltä. Huoltajan tulee täyttää hakemuslomake, joka toimitetaan rehtorille. Hakemuslomakkeita saa opinto-ohjaajalta.

KURSSIEN SUORITTAMINEN

Kursseille ilmoitaudutaan Wilmassa. Wilma on auki opintojaksovalintoja varten jakson/periodin vaihtuessa. Myös opinto-ohjaajalta saa apua muutoksia tehtäessä. **Mahdolliset muutokset kurssivalintoihin pitää tehdä hyvissä ajoin ennen uuden jakson / periodin alkua.**

Mikäli opiskelija ei pääse ensimmäiselle oppitunnille pätevistä syistä, tulee tästä ilmoittaa etukäteen opintojakson / kurssin opettajalle tai selvittää tämä apulaisrehtorille. Opiskelijan velvollisuus on selvittää opintojakson / kurssin sisällöt ja tavoitteet.

Lukiolainen hankkii itse oppikirjansa ja muun oppimateriaalin. Kurssin oppikirjat ja muu tarvittava materiaali on oltava mukana oppitunnilla. Lista oppikirjoista löytyy tästä opinto-oppaasta. Opettaja voi poistaa opiskelijan tunnilta, mikäli hänellä ei ole mukanaan kyseisellä tunnilla tarvittavia opiskeluvälineitä.

Kurssi arvioidaan vain, jos arviointiedellytykset täyttyvät. Saadakseen arvosanan on osallistuttava opetukseen, suoritettava kurssiin kuuluvat tehtävät sekä mahdollinen koe. Kurssin opettaja ilmoittaa suoritettavien tehtävien aikataulusta.

Opettaja kertoo kurssin alussa arvioinnin periaatteet. Myös arvosana neljä edellyttää arviointiedellytysten täyttymistä. **Jos opiskelija ei ole osallistunut kokeeseen, vastannut kokeen tehtäviin tai häneltä puuttuu muita opintojaksoon kuuluvia suorituksia, opintojaksoa ei arvioida ja jaksotodistukseen merkitään O (osallistunut).** Tuolloin opiskelijan on osallistuttava seuraavaan uusintakuulusteluun tai täydennettävä suoritustaan uusintakuulusteluun mennessä. **Jos suoritusta ei ole täydennetty, O-merkintä häviää seuraavan lukuvuoden ensimmäisen uusintakuulustelun jälkeen ja kurssi on käytävä uudestaan.**

POISSAOLOT

Lukiolaki 30§: Opiskelijan velvollisuudet

"Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololeen ole perusteltua syytä."

Lukion poissaolosäännöt perustuvat lukiolakiin. Opettaja merkitsee Wilmaan poissaolot oppitunnilta. **Oppitunnilta yli viisi minuuttia myöhästynyt opiskelija merkitään poissaolleeksi.** Huoltaja, tai täysikäinen opiskelija itse, **selvittää Wilmaan poissaolon syyn.**

Jos opiskelijalla on yli 3 x 75 min oppituntia poissaoloja kurssilta, hän ei voi jatkaa kurssin suorittamista ilman keskustelua apulaisrehtorin kanssa. Mikäli poissaolokiintiö täyttyy, lukiolaisen on käytävä **henkilökohtaisesti keskustelemassa tilanteesta apulaisrehtorin kanssa** ja toimitettava tarvittavat kirjalliset selvitykset poissaoloista (esim. lääkärintodistukset).

Liikunnan opintojaksoilla sallitaan vain yksi poissaolo. Tämä johtuu oppiaineen toiminnallisuudesta. Puuttuvien oppituntien korvauksesta sovitaan liikunnanopettajan kanssa.

Opiskelija on aina velvollinen selvittämään oppitunnilla käsitellyt asiat ja huolehtimaan siitä, että poissaolotuntien tehtävät tulevat suoritetuiksi.

KOEVIIKKO

Jokaisen jakson / periodin lopussa on koeviikko. **Jotta voi osallistua kurssin kokeeseen, on selvitettävä mahdolliset poissaolot ennen koeviikon alkua.** Muutoin kokeeseen ei ole osallistumisoikeutta. Joillakin opintojaksoilla / kursseilla kokeeseen ei pääse, ellei ole palauttanut opettajan edellyttämiä tehtäviä. **Koeviikon aikataulut ja koetilat ilmoitetaan ennen koeviikon alkua RO-tuokiossa ja Wilmassa.** Aikataulu on nähtävissä myös koulun kotisivuilla.

Kokeesta myöhästyneet tarvitsevat rehtorin tai apulaisrehtorin luvan osallistuakseen kokeeseen.

Kokeesta ei saa olla pois ilman pätevää syytä. Opintojakson opettajalla on oikeus vaatia selvitys poissaolon syystä ennen kuin hän antaa oikeuden osallistua uusintakuulusteluun.

Kännyköitä tai muita teknisiä laitteita ei saa ottaa mukaan kokeeseen. Koetilaan tuotujen kännyköiden tulee olla äännettömällä tai suljettuina. Mikäli opiskelijalla havaitaan koetilanteessa kielletty laite tai hänen kännykkänsä soi koetilassa, **koe hylätään.**

Samana koepäivänä voi suorittaa enintään kaksi koetta. Syynä voi olla poissaolo aikaisemmin opiskellun kurssin kokeesta tai se, että jokaiselle kokeelle ei riitä omaa suorituspäivää. Tällaisessa tapauksessa osallistumisesta kokeeseen on sovittava opettajan kanssa.

UUSINTAKOKEET

Opiskelijalla on oikeus uusiksi hylätty (arvosana 4) kurssi kaksi kertaa uusintakokeissa. Uusintakokeita järjestetään lukuvuoden aikana viisi. Uusintakokeiden ajankohdat on merkitty tämän oppaan kalenteriin. Ennen uusintakokeeseen ilmoittautumista on huolehdittava siitä, että kaikki poissaolot on selvitetty ja vaaditut työt palautettu. Jos

korotus ei onnistu, on kurssi käytävä uudelleen, mikäli haluaa kurssista hyväksytyin arvosanan. Jos opiskelija ei saavu uusintakuulusteluun ilman hyväksyttävää syytä, hän menettää kyseisen uusintakerran.

Uusintakokeisiin ilmoittaudutaan Wilman kautta, Tentit-kohdasta. Ilmoittautumisen avautumisesta ilmoitetaan Wilma-viestillä. Jos ilmoittautuminen ei onnistu *Tentit*-kohdasta, opiskelija lähettää ilmoittautumisen kurssin opettajalle Wilma-viestinä. **Uusinnat järjestetään keskiviikkoisin kello 14.30, ja kerralla voi uusia kaksi koetta.** Uusintakoe kestää kaksi tuntia, jos opiskelija tekee yhden kokeen. Mikäli opiskelija tekee kaksi koetta, koeaikaa on kolme tuntia.

ARVIOINTI

Opiskelun arviointi tapahtuu lukiolain ja -asetuksen sekä lukion arviointiperusteiden ja lukion opetussuunnitelman mukaisesti. Jokaisen kurssin alussa opettaja selvittää kyseisen kurssin arviointiperusteet. Arviointi perustuu kurssin tavoitteisiin ja niiden saavuttamiseen.

Kurssin arviointi perustuu kurssin aikana osoitettuun **jatkuvaan näyttöön** ja yleensä kurssin päätteeksi pidettävään kirjalliseen **kurssikokeeseen**. Jatkuva näyttö koostuu aktiivisuudesta ja osaamisesta oppitunneilla, kotitehtävien suorittamisesta, tutkielmien ja projektitöiden laatimisesta yms. Kurssikokeet ovat yleensä laajoja, koko kurssin sisällön käsittäviä kokeita. Myös opiskelijan laatima itsearviointi voi vaikuttaa kurssiarvosanaan. Lisäksi kurssin opettaja voi antaa sanallisen arvioinnin tai suullista palautetta.

Pakolliset ja syventävät kurssit arvioidaan numeroasteikolla 4–10.

- 10 – erinomainen
- 9 – kiitettävä
- 8 – hyvä
- 7 – tyydyttävä
- 6 – kohtalainen
- 5 – välttävä
- 4 – hylätty

S – suoritettu. Soveltavat kurssit arvioidaan suoritusmerkinnällä.

O – osallistunut. Tämä ei ole kurssisuoritus, eikä kerrytä kurssikertymää.

Jokaisen jakson jälkeen kurssien arvosanat tulevat näkyviin Wilmassa. Ryhmänohjaajat jakavat paperisen **jaksotodistuksen** jokaisen jakson päätteeksi.

Kurssi hylätään, mikäli opiskelija jää kiinni lunttaamisesta tai muusta vilpistä kurssikokeessa. Samoin, jos opiskelija palauttaa opettajalle kurssityön, joka on plagiaatti (esim. kopioitu internetistä), rehtori selvittää asian ja mahdollisesti koko kurssi hylätään.

Etenemiseste tarkoittaa sitä, että ei voi jatkaa oppiaineen kurssien opiskelua. Etene-
miseste tulee, jos saa **kaksi peräkkäistä hylättyä arvosanaa (4) tai O-merkintää** oppi-
aineesta ja se koskee myös syventäviä kursseja. Etenemisehtosääntöä sovellettaessa
käytetään kurssien suoritusjärjestystä.

**Lukuvuoden aikana saadut hylätyt arvosanat (4) tulee korottaa pääsääntöisesti ky-
seisen lukuvuoden loppuun mennessä.** Hylättyjä arvosanoja voi korottaa uusintako-
keessa ja lukuvuoden lopussa korotustenttipäivänä. Liiallinen määrä hylättyjä arvosa-
noja voi johtaa etenemisesteeseen ja lukion päättötodistuksen viivästyymiseen (ks. Lu-
kion päättötodistus)

ITSENÄINEN SUORITUS

Lukiolaisella on mahdollisuus suorittaa tiettyjä opetussuunnitelmassa mainittuja opin-
tojaksoja itsenäisesti. Lukiolaisella on mahdollisuus suorittaa tiettyjä opetussuunnitel-
massa mainittuja kursseja itsenäisesti osallistumatta luokkamuotoiseen opetukseen.
**Itsenäisiä suorituksia voi tehdä esimerkiksi silloin, kun kurssi ei jostain syystä to-
teudu.** Kurssin itsenäinen suorittaminen on vaativa ja vastuullinen vaihtoehto. Opetus-
suunnitelmassa on mainittu jokaisen kurssin kohdalla, voiko kurssin suorittaa itsenäi-
sesti.

Oikeutta itsenäiseen suoritukseen haetaan seuraavalla tavalla:

- 1) **Itsenäisen suorituksen lomakkeita saa opinto-ohjaajalta**
- 2) Lukiolainen täyttää lomakkeen perustiedot ja perustelut itsenäiselle suorituk-
selle
- 3) Lomake viedään opintojakson opettajalle, joka kertoo mitä opintojakson itsenäi-
nen suorittaminen sisältää. **Opettaja voi puoltaa tai vastustaa itsenäisen suori-
tuksen myöntämistä.**
- 4) Lukiolainen vie lomakkeen rehtorille
- 5) Mikäli rehtori hyväksyy itsenäisen suorituksen anomuksen, opettaja toimittaa lu-
kiolaiselle opintojakson ohjeistuksen

OPINNOT MUISSA OPPILAITOKSISSA

Opiskelija voi suorittaa lukio-opintoja myös muissa oppilaitoksissa (esim. kesälukio, ai-
kuislukio), ja ne voidaan mahdollisesti lukea hyväksi lukio-opintoihin. Niiden hyväksy-
misestä opinto-ohjelmaan tulee neuvotella opinto-ohjaajan ja aineenopettajan kanssa.
Opiskelijan tulee täyttää hakemuslomake opintojen hyväksymisestä ja liittää siihen to-
distuskopio suoritetuista opinnoista. Hakemuslomakkeita saa opinto-ohjaajalta. Opis-
kelijan tulee toimittaa hakemus rehtorille, joka tekee päätöksen opintojen hyväksymi-
sistä opiskelijan opintosuoritukseksi.

SIIRTYMINEN RINNAKKAISEEN OPPIMÄÄRÄÄN

Jos päättää siirtyä rinnakkaisesta oppiaineesta toiseen (esim. pitkäästä matematiikasta lyhyeen matematiikkaan) suoritettut opinnot luetaan hyväksi toisessa oppimäärässä siinä määrin kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan. Siirtyminen tapahtuu täyttämällä opinto-ohjaajan kanssa lomake rinnakkaiseen oppimäärään siirtymisestä. Siirryttäessä oppimäärästä toiseen voidaan edellyttää lisänäyttöjä. Kun harjoittelee oppimäärän vaihtoa, on hyvä ottaa yhteyttä asianomaiseen opettajaan ja opinto-ohjaajaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

DIGITAALISET OPPIMISYMPÄRISTÖT

Lukio-opinnoissa käytetään monipuolisesti erilaisia sähköisiä oppimisalustoja. Henkilökohtaiset tunnukset koulun koneille ja eri oppimisympäristöihin jaetaan ensimmäisinä koulupäivinä, ja ne ovat välttämätön osa lukio-opiskelua. Suomalais-venäläisen koulun lukiossa ovat käytössä seuraavia sähköisiä viestintäkanavia ja oppimisalustoja, joihin jokaiseen on omat tunnukset ja salasanaansa.

[Wilma](#)
[Google Classroom \(Google Suite for Education\)](#)
[Otava](#)
[SanomaPro](#)
[Studeo](#)

YLEISIÄ SÄÄNTÖJÄ

Työrauha on opiskelun perusedellytys. Oppitunnit ovat tärkeä osa lukio-opintoja. Asiallinen ja aktiivinen tuntityöskentely luo hyvän pohjan opintomenestykselle. Myös lukiolaissa säädetään opiskelijan velvollisuudesta olla häiritsemättä opetusta.

*Lukiolain 41 §: ”Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi. - - Edellä mainitut toimenpiteet ovat kurinpitovälineitä. **Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, tai oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta.**”*

Suomalais-venäläisessä koulussa kaikkien tulee toiminnassaan ottaa huomioon muut koulu yhteisön jäsenet. Toisten opiskelua tai työskentelyä ei saa häiritä. Tarpeellonta kulkemista oppimistilojen läpi on vältettävä.

Opetusta tai oppimista häiritsevä kännykän käyttö oppitunneilla on kielletty. Opettajalla on oikeus poistaa luokasta lukiolainen, joka kehotuksesta huolimatta käyttää puhelinta.

Koulun sisätiloissa ei saa käyttää ulkojalkineita. Sisätiloissa on käytettävä sisäkenkiä tai sukkia.

Oppimisalueille ei saa tuoda ruokaa tai juomaa (poikkeuksena oma vesipullo). Lukiolainen voi nauttia omia eväitä lukiolaisten tilassa tai ruokalan eriössä.

SUOMALAIS-VENÄLÄISEN KOULUN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1.8.2016

1. Suomalais-venäläisen koulun lukion järjestyssääntöjen on tarkoitus edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ovat voimassa opiskelijan ollessa koulussa tai osallistuessa koulun järjestämään toimintaan, kun opintokäynneille tai -matkoille.
2. Lukiolain mukaan opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön (§40) ja oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta ja opinto-ohjausta (§25). Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta, ja suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti (§30).
3. Suomalais-venäläisen koulun lukiossa käyttäydytään hyvien tapojen mukaisesti: otetaan toiset huomioon, kunnioitetaan työ- ja opiskelurauhaa, tervehditään ja noudatetaan ohjeita.
4. Suomalais-venäläisen koulun lukiossa plagiointi on kielletty. Opiskelijoiden on mainittava koulutöissään käyttämänsä kuva- ja tekstilähteet asianmukaisesti.
5. Toista henkilöä saa valokuvata tai videoida vain hänen luvallaan. Henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista tai jakaa ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.
6. Suomalais-venäläisen koulun lukiossa huolehditaan koulun omaisuudesta ja omista tavaroista. Toisen omaisuutta kunnioitetaan. Koulu ympäristöstä ja sen siisteydestä huolehditaan ja turhan jätteen tuottamista vältetään. Opiskelija on vahingon aiheuttaessaan velvollinen siistimään jälkensä ja korvaamaan aiheuttamansa vahingon.
7. Suomalais-venäläisen koulun lukiossa koulun tietokoneita ja mobiililaitteita sekä tietoverkkoja käytetään asiallisesti opiskeluun. Opetusta ja opiskelua häiritsevä matkapuhelimen käyttö on kielletty. Opettaja määrittelee, milloin käyttö on häiritsevää.
8. Tupakkalain mukaan tupakointi ja tupakkatuotteiden käyttö on kielletty koulun sisätiloissa ja ulkoalueilla (§12).
9. Alkoholin, tupakan ja tupakkatuotteiden, huumausaineiden ja vaarallisten tai vahingoittamiseen sopivien esineiden tuominen kouluun on kielletty.
10. Lukiolain mukaan opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta. Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee villpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi (§41).

11. Järjestyssäännöt ovat nähtävissä koulun kotisivuilla ja lukiolaisen opinto-oppaassa. Niitä tarkistetaan tarvittaessa.

OHJAUS LUKIOSSA

OPINTO-OHJAUS SUOMALAIS-VENÄLÄISEN KOULUN LUKIOSSA

Opinto-ohjauksen tehtävänä on tukea opiskelijaa opinnoissa lukioaikana ja huolehtia siitä, että opiskelijalla on riittävästi sellaisia tietoja ja taitoja, joita hän tarvitsee siirtymään jatko-opintoihin ja työelämään. Opinto-ohjaaja on ohjauksen asiantuntija, jolla on päävastuu opinto-ohjauksen käytännön järjestämisestä sekä ohjauksen kokonaisuuden suunnittelusta ja toteutuksesta.

Opinto-ohjauksen tunteja pitää opinto-ohjaaja. Opinto-ohjauksen OP01-opintojaksoon kuuluu myös ryhmänohjaustuokiot, joita ryhmänohjaajat pitävät. Jokainen opiskelija tekee lukio-opintojen alussa henkilökohtaisen opintosuunnitelman yhdessä opinto-ohjaajan ja ryhmänohjaajan kanssa.

Opinto-ohjaaja antaa henkilökohtaista ja pienryhmäohjausta koko lukuvuoden. Henkilökohtaisen opoajan voi varata Wilma-viestillä tai puhelimitse.

LUKION OPINTO-OHJAAJA(T)

Salli Rantanen, puh. 0295 332 413

Aija Lund, puh. 0295 332 425

- Antaa henkilökohtaista sekä pienryhmäohjausta
- Pitää luokkamuotoista ohjausta opetussuunnitelmasisältöjen mukaisesti
- Antaa opiskelijoille ohjausta lukio-opintojen suunnitteluun, opintojaksovalintoihin, ylioppilaskirjoituksiin, jatko-opiskelupaikan valintaan ja jatko-opintoihin haakeutumiseen liittyen
- Laatii yhdessä opiskelijan kanssa henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman, ylioppilastutkintosuunnitelman sekä jatko-opintosuunnitelman
- Koordinoi ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautumista ja vieraskielisyshakemusten lähettämistä

RYHMÄNOHJAAJA(T)

- Vastaa viikoittaisten RO-tuokioiden sisällöstä ja toteutuksesta

- On oman ryhmänsä opiskelijoiden lähiohjaaja
- Perehdyttää ryhmänsä opiskelijoita lukion toimintakulttuuriin ja sääntöihin ja tukee ryhmäytymistä yhdessä tutoropiskelijoiden kanssa
- Tiedottaa opiskelijoita opintoihin liittyvistä ajankohtaisista asioista
- Pitää lukuvuosittain **kehityskeskustelut** ryhmänsä opiskelijoiden kanssa
- Jakaa jakson päätteeksi opiskelijoille jaksotodistukset, joihin merkitsee erikseen hylätyt arvosanat tai muut ongelmakohtat ja käy mahdolliset puutteet opinnoissa opiskelijan kanssa läpi
- Seuraa oman ryhmänsä opiskelijoiden opintokertymiä ja opintomenestystä sekä reagoi tarvittaessa mahdollisimman nopeasti ottamalla yhteyttä opiskelijaan ja tarvittaessa huoltajaan
- Ohjaa oikean henkilön luo tarvittaessa (esim. opinto-ohjaaja, terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi)

LUKION APULAISREHTORI

- Käsittelee koulun arkeen ja opintojen etenemiseen liittyviä kysymyksiä, kuten **poissaoloasioita** tai **erityisjärjestelyjä kurssien suorittamiseksi**.
- Osallistuu tarvittaessa kehitys- ja ohjauskeskusteluihin.
- Huolehtii arjen tiedotuksesta.

REHTORI

- Tiedottaa opiskelijoita ja huoltajia lukio-opintoihin ja ylioppilaskirjoituksiin liittyvistä säännöistä ja määräyksistä.
- Tekee päätökset
 - **itsenäisten suoritusten myöntämisestä**
 - **muualla suoritettujen opintojen hyväksymisestä**
 - **vapautuksesta oppiaineen opiskelussa**
- Myöntää luvan lukio-opintojen määräaikaan keskeyttämiseen (esim. vaihtopilasvuosi).
- Myöntää erotodistuksen.

AINEENOPETTAJA

- Ohjaa opiskelijaa opettamassaan aineessa koko opintojen ajan

- Seuraa poissaoloja ja on tarvittaessa yhteydessä opiskelijaan, huoltajiin ja ryhmän-ohjaajaan
- Ohjaa opiskelijaa opettamansa aineen ylioppilaskirjoituksiin valmistautumisessa
- Ohjaa työelämätuntemusta omassa oppiaineessaan ja syventää opiskelijan yrittä-
jyys- ja työelämävalmiuksia osana opintojaksoja

TUTORIT

- Toimivat lukiota aloittavien opiskelijoiden vertaisohjaajina
- Auttavat uusia opiskelijoita lukio-opintojen aloittamiseen liittyvissä käytännön asioissa
- Auttavat uusien opiskelijoiden ryhmäytymistä ja sopeutumista uuteen kouluyh-
teisöön

TOIMISTOSIHTTEERI / KANSLIA

- Toimistosihtheeri / kanslia auttaa seuraavissa asioissa:
 - Opiskelijoiden ja huoltajien Wilma-tunnukset
 - Matkakorttialennustodistukset
 - Opiskelijatodistukset

ERITYISOPETTAJA

Lukio-opintojen alussa kaikille opiskelijoille tehdään lukitestausta. Jos uudella lukiolai-
sella on aiemmin todettu oppimisvaikeus, kannattaa kertoa siitä mahdollisimman pian
ryhmänohjaajalle tai opinto-ohjaajalle. Mikäli lukiolaisella on oppimisvaikeus, hänen on
esimerkiksi mahdollista saada kokeissa lisäaikaa. Oppimisvaikeuksien diagnosoimiseksi
ja tarpeellisen tuen kartoittamiseksi opiskelijan kannattaa ottaa yhteyttä erityisopetta-
jaan, ryhmänohjaajaan, apulaisrehtoriin tai opinto-ohjaajaan.

Lukion erityisopettaja Pia Tervakangas, puh. 0295 332 417.

- Toteuttaa syyslukukauden alussa aloittaville opiskelijoille lukiseulan ja kirjoittaa
tarvittaessa lukilausunnot
- Antaa yksilöohjausta
- Ohjaa tarvittaessa oppimiseen ja opiskeluun liittyvissä asioissa
- Huolehtii kokeiden erityisjärjestelyistä

- Koordinoi ylioppilaskirjoituksiin liittyvien lausuntojen lähettämistä yhdessä opinto-ohjaajan kanssa

KURAATTORI

- Lukion kuraattori tukee opiskelijan hyvinvointia sekä opintojen etenemistä. Opiskelija voi hakeutua kuraattorin luokse, kun haluaa keskustella luottamuksellisesti elämäntilanteeseensa ja/tai opiskeluunsa liittyvistä asioista, esimerkiksi sosiaalisista suhteista, elämänhallinnasta, itsenäistymisestä tai taloudellisista asioista.

KOULUPSYKOLOGI

- Tarjoaa tukea ja keskusteluapua lukiolaisen elämään liittyvissä asioissa

OPISKELIJATERVEYDENHUOLTO

Opiskeluterveydenhuollon palveluja saavat Helsingissä opiskelevat lukioiden, ammattilisten oppilaitosten ja ammattikorkeakoulujen opiskelijat. Opiskeluterveydenhuollon perustehtävänä on edistää opiskelijoiden terveyttä ja opiskelukykyä sekä valvoa opiskeluympäristön terveydellisiä oloja. Opiskeluterveydenhuolto toimii asiakaslähtöisesti, luottamuksellisesti ja oikeudenmukaisesti opiskelijan yksilöllisyyttä ja itsemääräämisoikeutta kunnioittaen. Opiskeluterveydenhuolto vahvistaa nuoren omia voimavaroja, torjuu syrjäytymistä, tukee nuorta aikuistumisessa ja vahvistaa nuoren elämänhallintaa.

Opiskelija saa sairaanhoitopalvelut pääsääntöisesti oman asuinalueensa terveysasemalta ja ulkokuntalainen opiskelija siltä terveysasemalta, jonka alueella oppilaitos sijaitsee. Kaikki päätoimisesti Helsingissä opiskelevat voivat kotikunnastaan riippumatta saada suun terveydenhuollon palveluja Helsingin terveyskeskuksesta. Opiskeluterveydenhuollon palvelut ovat käyttäjilleen vapaaehtoisia.

Lukion terveydenhoitaja Seija Pekkinen, puh. 050 310 5602

LUKIOLAISTEN TAUKOTILA

Lukiolaisten taukotila sijaitsee 2. kerroksessa huoneessa C205. Tila on tarkoitettu kaikille lukiolaisille. Oppituntien aikana tila on tarkoitettu opiskeluun niille opiskelijoille, joilla on taukotunti. Tilan siisteydestä huolehtiminen kuuluu kaikille tilan käyttäjille. Lukiolaiset voivat taukotunneilla oleskella myös ruokalan eriössä. Tällöin on huolehdittava, että ei aiheuta häiriötä ruokalan toiminnalle.

LUKION OPISKELIJAKUNTA JA OPISKELIJOIDEN OMA TOIMINTA

Kaikki lukion opiskelijat kuuluvat koulun opiskelijakuntaan. **Lukion opiskelijakunnalle valitaan vuosittain hallitus ja puheenjohtaja.** Opiskelijakunnalla on ohjaava opettaja, joka auttaa toiminnan suunnittelussa ja järjestämisessä. Lukion opiskelijakunnan hallitus toimii kiinteässä yhteistyössä koulun johdon, opettajien ja peruskoulun oppilaskunnan kanssa.

Opiskelijakunnalla on edustajansa ja hänellä varajäsen koulun johtokunnassa. Heillä on puhe- mutta ei äänioikeutta johtokunnan kokouksissa. Heidät valitaan vuodeksi kerrallaan.

Opiskelijakunta osallistuu aktiivisesti koulun sisäiseen kehittämiseen. Tavoitteena on yleisen viihtyvyyden lisääminen sekä oppilaiden ja opettajien välisen vuorovaikutuksen ja yhteistyön kehittäminen. Opiskelijakunta järjestää erilaisia tapahtumia ja tempauksia.

Aktiivisesta opiskelijakuntatoiminnasta lukion opiskelija voi saada kaksi opintopistettä. Asiasta on sovittava rehtorin kanssa.

Lukiomme opiskelijoilla on velvoittavia perinteitä, jotka pitävät yllä hyvää SVK-henkeä. Tällaisia perinteitä ovat esimerkiksi **puurojuhla, vanhojen tanssit ja penkkarit.**

Jokaisen kannattaa osallistua opiskelijoiden yhteiseen toimintaan!

YLIOPPILASTUTKINTO

Opinto-ohjaaja ja opettajat antavat tietoa ylioppilastutkinnosta koko lukion ajan. Jokainen tekee lukio-opintojen aikana ylioppilastutkintosuunnitelman yhdessä opinto-ohjaajan kanssa. Apua oman ylioppilastutkinnon suunnitteluun saa opinto-ohjaajalta.

Tietoa ylioppilastutkinnosta löytyy ylioppilastutkintolautakunnan nettisivuilta osoitteesta www.ylioppilastutkinto.fi

Ylioppilastutkinnon perusrakenne on seuraava. Kokelaan on osallistuttava **viiteen kokeeseen:**

- Kaikkien kokelaiden on sisällytettävä tutkintoonsa **äidinkielen ja kirjallisuuden koe**
- Lisäksi tutkintoon on sisällytettävä **vähintään neljä eri tutkintoaineen koetta** vähintään kolmesta seuraavasta ryhmästä: **matematiikka, toinen kotimainen kieli (ruotsi), vieras kieli (esimerkiksi venäjä / englantti) ja reaaliaine.**
- Kokeisiin tulee sisältyä **vähintään yksi pitkän oppimäärän koe.**

Tutkintoja järjestetään kaksi kertaa vuodessa, keväällä ja syksyllä. Tutkinnon kokeet voi suorittaa enintään **kolmena** perättäisenä tutkintokertana.

On tärkeää osallistua abi-infoihin ja lukea tutkinnosta annetut ohjeet huolellisesti! Kokelaalla itsellään on vastuu omasta yo-tutkinnon suorittamisesta.

Lisäksi kannattaa huomioida seuraavia seikkoja:

- Yo-tutkinto perustuu oppiaineen valtakunnallisiin pakollisiin ja syventäviin kursseihin. **Opiskelijalla on oikeus osallistua yo-tutkintoon, kun oppiaineen kaikki pakolliset kurssit on suoritettu.** Menestyminen yo-tutkinnossa edellyttää, että opiskelija on suorittanut myös oppiaineen syventävät kurssit.
- On suositeltavaa keskustella opettajien kanssa siitä, milloin ja mitä aikoo kirjoittaa yo-kirjoituksissa. **Aineenopettajat ovat oman oppiaineensa asiantuntijoita, joten heiltä saa arvokkaita vinkkejä ja näkemyksiä yo-kokeeseen valmistautuessa.**
- Vaikka yo-tutkinnon voi hajauttaa kolmeen perättäiseen kertaan ja kokelaalla on uusimisoikeus, yo-kokeeseen ei kannata mennä pelkällä kokeilumielellä. Kokemus on osoittanut, että ilman huolellista valmistautumista ei voi saavuttaa tyydyttävää tulosta. Kokeilussa menettää aina yhden suorituskerran. Ilmoittautuminen, jota ei ole asianmukaisesti peruttu, katsotaan yhdeksi suorituskerraksi.
- Ennen kevään ja syksyn yo-kirjoituksia järjestetään **preliminäärikokeita**, joissa harjoitellaan ylioppilaskoetehtäviin vastaamista. Nämä ovat todella tärkeää harjoittelua kirjoituksia varten. Niihin kannattaa ilmoittautua!
- Lisäksi eri oppiaineissa järjestetään **suullisia tenttejä**. Nämä kuulustelut ovat hyviä oppimistilanteita ja valmistavat tehokkaasti kirjoituksiin.
- **Jos kokelaalla on todettu lukivaikeus, hänen tulee toimittaa anomus erityisjärjestelyistä ylioppilastutkintolautakunnalle.** Anomukseen tulee liittää neurologin tai erityisopettajan lausunto vaikeuden tasosta. Erityisjärjestelyjä ovat muun muassa lisäaika ja oikeus erilliseen tilaan. **Erityisjärjestelyitä haettaessa tulee olla mahdollisimman ajoissa yhteydessä lukion erityisopettajaan.**
- Lukiomme oppimäärällä voit kirjoittaa pitkän venäjän lisäksi myös englannin kielen vaativammalla tasolla. Tämä edellyttää kuitenkin yo-kokeen hajauttamista.
- **Kokelaat, joiden äidinkieli on muu kuin suomi ja jotka ovat opiskelleet S2-oppimäärän,** voivat kirjoittaa ylioppilaskirjoituksissa suomi toisena kielenä (S2) -kokeen.
- Kokelaalla on oikeus pyytää koululta **lausunto vieraskielisyydestä.** Vieraskieliselle kokelaalle, jolla on puutteita opetuskielen hallinnassa, voidaan hakemuksesta myöntää erityisjärjestelynä kaksi tuntia lisäaikaa muissa kuin vieraan kielen kokeissa. **Vieraskielisyshakemus tulee toimittaa ylioppilastutkintoon hyvissä ajoin ennen tutkinnon aloittamista.** Hakemus tehdään yhdessä opinto-ohjaajan kanssa.
- **Ylioppilastutkintotodistuksen voi saada vasta, kun lukion päättötodistus on valmis.** Kunkin opiskelijan on pidettävä huolta lukion oppimäärän suorittamisesta,

ettei yo-todistus jää saamatta opintopisteiden vähäisen määrän vuoksi. Yo-kirjoitusten päivämäärät sekä viimeinen päivä, jolloin opintojaksoja voi suorittaa, ilmoitetaan opiskelijoille lukuvuosittain.

- Lisää tietoa ylioppilastutkinnosta saat opinto-ohjaajalta.

DIGITAALINEN YLIOPPILASKOE

Ylioppilaskokeet suoritetaan sähköisesti. Sähköiset ylioppilaskirjoitukset suoritetaan kokelaan omalla tietokoneella, joten on tärkeää, että opiskelija tottuu käyttämään tietokonetta ja sen ohjelmia luontevasti jo lukio-opintojensa alusta asti. Opiskelija saa lukio-opintojen ajaksi koululta tietokoneen opiskelukäyttöön. Tietokonetta tulee pitää mukana koulussa. Jos haluaa mieluummin käyttää omaa tietokonetta, kannattaa huomioida seuraavat asiat:

- Ylioppilastutkintolautakunta on linjannut, että ”tavallinen” kannettava tietokone on riittävä. Oheisessa taulukossa on teknisiä lisätietoja koneen hankintaa varten. Lukion kokeissa käytettävässä Abitissa ja ylioppilaskirjoituksissa kannettava käynnistetään Linux-pohjaiseen käyttöjärjestelmään erilliseltä USB-tikulta. Tästä syystä on tärkeää, että koneessa on **USB-liitäntä**, ja että konemalli on yhteensopiva Linux-käyttöjärjestelmän kanssa. Sähköisessä ylioppilaskokeessa tarvitaan tietokoneen lisävarusteeksi kuulokkeet ja mikrofoni. Koneita hankkiessa kannattaa myös kiinnittää huomiota **laitteen painoon ja akun kestoon**. Langattomat lisälaitteet on kielletty ylioppilaskokeissa.
- Lisätietoja sähköisestä ylioppilaskokeesta saa osoitteesta **digabi.fi**

LUKION PÄÄTTÖTODISTUS

Lukion oppiaineiden päättöarvosanat määräytyvät opiskeltujen pakollisten ja syventävien kurssien arvosanojen aritmeettisena keskiarvosanana.

Hylättyjä kurssiarvosanoja voi olla enintään seuraavasti:

Opiskeltujen pakollisten ja syventävien kurssien määrä

Hylättyjä kurssiarvosanoja enintään

1 – 2 kurssia	0
3 – 5 kurssia	1
6 – 8 kurssia	2
9 kurssia tai enemmän	3

Oppimäärän arvosanan korottaminen

Opettaja voi korottaa aineen päättöarvosanaa, jos

- opiskelija osoittaa erillisessä kuulustelussa kypsyyttä ja aineenhallintaa
- opiskelija on antanut lisänäyttöä osaamisestaan koulukohtaisissa syventävissä ja soveltavissa kursseissa
- opiskelijan tiedot ja taidot ovat päättövaiheessa kurssiarvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat

Päätötodistuksen numeroarvosanat ja S-merkintä

Pakollisten aineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet arvioidaan päätötodistuksessa numeroarvosanoin. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä (S). **Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin.** Lisäksi hän voi pyytää suoritusmerkinnän valinnaisista vieraista kielistä, jos hän on suorittanut niistä vain kaksi kurssia. Lomakkeita saa kansliasta ja opinto-ohjaajalta. Pyyntö kannattaa tehdä vasta opintojen loppuvaiheessa.

Päätöarvioinnin uusiminen ja oikaisu

Opiskelija voi kahden kuukauden kuluessa arvioinnista tiedon saatuaan pyytää opinnoissa etenemisen koskevan päätöksen tai päätöarvioinnin uusimista. Pyyntö tehdään kirjallisesti rehtorille. Uudesta arvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.



AINEVALINTAKORTTI JA OPINTOSUUNNITELMA

(LOPS2016)

Valtakunnalliset pakolliset kurssit on merkitty **tummennetulla**.

OPPIAINEET	KURSSIT			YO-KOE/suositus
	1. vuosi	2. vuosi	3. vuosi	
ÄIDINKIELI	1 2 3	4 5 7	6 8 9	kevät 3.vuosi
SUOMI TOISENA KIELENÄ	1 2 3	4 5 7	6 8 9	kevät 3.vuosi
KIELET:				
VENÄJÄ A/ VENÄJÄ ÄIDINKIELENÄ	1 2 3 10	4 5 8 9 11	6 7 12	kevät 3.vuosi
VENÄJÄ B3	1 2 3 10	4 5 6 8 11	7 9 12	kevät 3.vuosi
ENGLANTI A	1 2 3	4 5 6 7	9 8	syksy 3.vuosi
RUOTSI B1	1 2 3	4 5 6	7 8	kevät 3.vuosi
ENGLANTI B	1 2 3	4 5		syksy 3.vuosi
RANSKA B	1 2 3 4 5	6 7 8		kevät 2./3.vuosi
SAKSA B	1 2 3 4 5	6 7 8		kevät2./3.vuosi
MATEMATIIKKA:				
YHTEINEN (MAY1)	1			
LYHYT (MAB)	2 3	4 5 6	7 8 9	kevät 3.vuosi
PITKÄ (MAA)	2 3 4 11	5 6 7 8 9	10 12 13 14	kevät 3.vuosi
REAALIAINEET:				
BIOLOGIA	1 3	2 4	5	syksy 3. vuosi
MAANTIEDE	1	2 3	4	syksy 3.vuosi
FYSIIKKA	1 2 3	4 5 6	7 8	kevät 3.vuosi
KEMIA	1 2	3 5	4	syksy 3.vuosi
UE/UO	1 6	2 5	3 4	syksy 3.vuosi
ET	1 3	2 4	5 6	syksy 3.vuosi
FILOSOFIA	1	2 3	4	kevät 3.vuosi
PSYKOLOGIA	1 2	3 4	5	kevät 3.vuosi
HISTORIA	1 2 5	3 4 6	7	syksy 3.vuosi
YHTEISKUNTAOPPI		1 2	3 4	kevät 3.vuosi
TERVEYSTIETO	1	2	3	syksy 3.vuosi
TAITO- JA TAIDEAINEET:				
KUVATAIDE	1 3	2	4	
MUSIIKKI	1 3	2	4	
LIIKUNTA	1 3	2 4	5	
OPINTO-OHJAUS	1 (kaikilla luokka-asteilla)		2	



SVK:N LUKION PAKOLLISET JA SYVENTÄVÄT KURSSIT

Kurssikuvaukset löydät koulun kotisivuilta ja opinto-ohjaajalta.

ÄIDINKIELI JA KIRJALLISUUS, suomi äidinkielenä

Pakolliset kurssit

ÄI1 Tekstit ja vuorovaikutus

ÄI2 Kieli, kulttuuri ja identiteetti

ÄI3 Kirjallisuuden keinoja ja tulkintaa

ÄI4 Tekstit ja vaikuttaminen

ÄI5 Teksti ja konteksti

ÄI6 Nykykulttuuri ja kertomukset

Syventävät kurssit

ÄI7 Puhe- ja vuorovaikutustaitojen syventäminen

ÄI8 Kirjoitustaitojen syventäminen

ÄI9 Lukutaitojen syventäminen

SUOMI TOISENA KIELENÄ

Pakolliset kurssit

S21 Tekstit ja vuorovaikutus

S22 Kieli, kulttuuri ja identiteetti

S23 Kirjallisuuden keinoja ja tulkintaa

S24 Tekstit ja vaikuttaminen

S25 Teksti ja konteksti

S26 Nykykulttuuri ja kertomukset

Syventävät kurssit

S27 Puhe- ja vuorovaikutustaitojen syventäminen

S28 Kirjoitustaitojen syventäminen

S29 Lukutaitojen syventäminen

TOINEN KOTIMAINEN KIELI, RUOTSI B1

Pakolliset kurssit

RUB1 Minun ruotsini

RUB2 Hyvinvointi ja ihmissuhteet

RUB3 Kulttuuri ja mediat

RUB4 Monenlaiset elinympäristömme

RUB5 Opiskelu- ja työelämää ruotsiksi

Syventävät kurssit

RUB6 Viesti ja vaikuta puhuen

RUB7 Kestävä elämäntapa

RUB8 Abiruotsi

VENÄJÄN KIELI JA KULTTUURI A, opetus vieraan kielen ja äidin- kielen ryhmissä

Pakolliset kurssit

VEA1 Kieli ja maailmani

VEA2 Ihminen verkostoissa

VEA3 Kulttuuri-ilmiöitä

VEA4 Yhteiskunta ja ympäröivä maailma

VEA5 Tiede ja tulevaisuus

VEA6 Opiskelu, työ ja toimeentulo

VEA7 Kestävä elämäntapa

VEA8 Viesti ja vaikuta puhuen

VEA9 Venäläisen kirjallisuuden helmet

Syventävät kurssit

VEA10 Venäläisen kulttuurin rikkaudet

VEA11 10 näkökulmaa Venäjään

VEA12 Abivenäjä

VENÄJÄN KIELI JA KULTTUURI B3

Syventävät kurssit

VEB31 Tutustutaan toisiimme ja uuteen kieleen
VEB32 Matkalla maailmassa
VEB33 Elämän tärkeitä asioita
VEB34 Monenlaista elämää
VEB35 Hyvinvointi ja huolenpito
VEB36 Kulttuuri ja mediat
VEB37 Opiskelu, työ ja tulevaisuus
VEB38 Viesti ja vaikuta puhuen ja kirjoittaen
VEB39 Yhteinen maapallomme
VEB310 Venäläisen kulttuurin rikkaudet
VEB311 10 näkökulmaa Venäjään
VEB312 Abivenäjä

ENGLANTI A

Pakolliset kurssit

ENA1 Englannin kieli ja maailmani
ENA2 Ihminen verkostoissa
ENA3 Kulttuuri-ilmiöitä
ENA4 Yhteiskunta ja ympäröivä maailma
ENA5 Tiede ja tulevaisuus
ENA6 Opiskelu, työ ja toimeentulo

Syventävät kurssit

ENA7 Kestävä elämäntapa
ENA8 Viesti ja vaikuta puhuen
ENA9 Abienglanti

ENGLANTI B1

Pakolliset kurssit

ENB1 Kieli ja maailmani
ENB2 Hyvinvointi ja ihmissuhteet
ENB3 Kulttuuri ja mediat

ENB4 Monenlaiset elinympäristömme

ENB5 Opiskelija- ja työelämää

Syventävät kurssit

ENB6 Viesti ja vaikuta puhuen (sama kuin ENA8)

ENB7 Kestävä elämäntapa

HUOM! Mikäli opiskelija haluaa siirtyä englannin pitkästä oppimäärästä lyhyeen, hänen tulee tiedustella kurssien vastaavuuksista aineen opettajalta.

RANSKA B2/B3 JA SAKSA B2/B3

Syventävät kurssit

RAB31/ SAB31 Tutustutaan toisiimme ja uuteen kieleen

RAB32/SAB32 Matkalla maailmassa

RAB21/SAB21/RAB33/SAB33 Elämän tärkeitä asioita

RAB22/SAB22/RAB34/SAB34 Monenlaista elämää

RAB23/SAB23/RAB35/SAB35 Hyvinvointi ja huolenpito

RAB24/SAB24/RAB36/SAB36 Kulttuuri ja mediat

RAB25/SAB25/RAB37/SAB37 Opiskelu, työ ja tulevaisuus

RAB26/SAB26/RAB38/SAB38 Yhteinen maapallomme

MATEMATIIKKA, PITKÄ OPPIMÄÄRÄ

Pakolliset kurssit

MAY1 Matematiikan yhteinen opintokokonaisuus: Luvut ja lukujonot

MAA2 Polynomifunktiot ja yhtälöt

MAA3 Geometria

MAA4 Vektorit

MAA5 Analyttinen geometria

MAA6 Derivaatta

MAA7 Trigonometriset funktiot

MAA8 Juuri- ja logaritmifunktiot

MAA9 Integraalilaskenta

MAA10 Todennäköisyys ja tilastot

Syventävät kurssit

MAA11 Lukuteoria ja todistaminen

MAA12 Algoritmit matematiikassa

MAA13 Differentiaali- ja integraalilaskennan jatkokurssi

MAA14 Lukion matematiikan koontaa

MATEMATIIKKA, LYHYT OPPIMÄÄRÄ

Pakolliset kurssit

MAY1 Matematiikan yhteinen opintokokonaisuus: Luvut ja lukujonot

MAB2 Lausekkeet ja yhtälöt

MAB3 Geometria

MAB4 Matemaattisia malleja I

MAB5 Tilastot ja todennäköisyys

MAB6 Talousmatematiikkaa

Syventävät kurssit

MAB7 Matemaattinen analyysi

MAB8 Tilastot ja todennäköisyys II

MAB9 Lyhyen matematiikan koonti

Soveltava kurssi

MAB0 Matematiikan tukikurssi

HUOM! Mikäli opiskelija haluaa siirtyä matematiikan pitkästä oppimäärästä lyhyeen, hänen tulee tiedustella kurssien vastaavuuksista aineen opettajalta. Lomakkeita saa opinto-ohjaajalta.

BIOLOGIA

Pakolliset kurssit

BI1 Elämä ja evoluutio

BI2 Ekologia ja ympäristö

Syventävät kurssit

BI3 Solu ja perinnöllisyys

BI4 Ihmisen biologia

BI5 Biologian sovellukset

MAANTIEDE

Pakolliset kurssit

GE1 Maailma muutoksessa

Syventävät kurssit

GE2 Sininen planeetta

GE3 Yhteinen maailma

GE4 Geomedia – tutki, osallistu ja vaikuta

FYSIIKKA

Pakollinen kurssi

FY1 Fysiikka luonnontieteenä

Syventävät kurssit

FY2 Lämpö

FY3 Sähkö

FY4 Voima ja liike

FY5 Jaksollinen liike ja aallot

FY6 Sähkömagnetismi

FY7 Aine ja säteily

FY8 Fysiikan kokonaiskurva

KEMIA

Pakollinen kurssi

KE1 Kemiaa kaikkialla

Syventävät kurssit

KE2 Ihmisen ja elinympäristön kemiaa

KE3 Reaktiot ja energia

KE4 Materiaalit ja teknologia

KE5 Reaktiot ja tasapaino

EVANKELIS-LUTERILAINEN USKONTO

Pakolliset kurssit

UE1 Uskonto ilmiönä – kristinuskon, juutalaisuuden ja islamin jäljillä

UE2 Maailmanlaajuinen kristinusko

Syventävät kurssit

UE3 Maailman uskontoja ja uskonnollisia liikkeitä

UE4 Uskonto suomalaisessa yhteiskunnassa

UE5 Uskonnot tieteessä, taiteessa ja populaarikulttuurissa

UE6 Uskonnot ja media

ORTODOKSINEN USKONTO

Pakolliset kurssit

UO1 Uskonto ilmiönä – ortodoksisuus, juutalaisuus ja islamin

UO2 Ortodoksisuus maailmassa

Syventävät kurssit

UO3 Maailman uskontoja ja uskonnollisia liikkeitä

UO4 Uskonto suomalaisessa yhteiskunnassa

UO5 Taide ortodoksisuudessa ja muissa uskonnoissa

UO6 Ortodoksisuus ja uskonnot mediassa

ELÄMÄNKATSOMUSTIETO

Pakolliset kurssit

ET1 Maailmankatsomus ja kriittinen ajattelu

ET2 Ihminen, identiteetti ja hyvä elämä

Syventävät kurssit

ET3 Yksilö ja yhteisö

ET4 Kulttuurit katsomuksen muovaajina

ET5 Katsomusten maailma

ET6 Teknologia, maailmankatsomukset ja ihmiskunnan tulevaisuus

FILOSOFIA

Pakollinen kurssi

FI1 Johdatus filosofiseen ajatteluun

FI2 Etiikka

Syventävät kurssit

FI3 Yhteiskuntafilosofia

FI4 Tieto, tiede ja todellisuus

PSYKOLOGIA

Pakollinen kurssi

PS1 Psykkinen toiminta ja oppiminen

Syventävät kurssit

PS2 Kehittyvä ihminen

PS3 Tietoa käsittelevä ihminen

PS4 Tunteet, psykkinen hyvinvointi ja mielenterveys

PS5 Yksilöllinen ja yhteisöllinen ihminen

HISTORIA

Pakolliset kurssit

HI1 Ihminen ympäristön ja yhteiskuntien muutoksessa

HI2 Kansainväliset suhteet

HI3 Itsenäisen Suomen historia

Syventävät kurssit

HI4 Eurooppalaisen maailmankuvan kehitys

HI5 Ruotsin itämaasta Suomeksi

HI6 Maailman kulttuurit kohtaavat

HI7 Venäjän historia

HI8 Neuvostoliitto-kurssi

YHTEISKUNTAOPPI

Pakolliset kurssit

YH1 Suomalainen yhteiskunta

YH2 Taloustieto

YH3 Suomi, Eurooppa ja muuttuva maailma

Syventävät kurssit

YH4 Kansalaisen lakitieto

TERVEYSTIETO

Pakollinen kurssi

TE1 Terveyden perusteet

Syventävät kurssit

TE2 Ihminen, ympäristö ja terveys

TE3 Terveyttä tutkimassa

MUSIIKKI

HUOM! Jos opiskelet vain yhden musiikin kurssin, suorita silloin MU1

Pakolliset kurssit

MU1 Musiikki ja minä

MU2 Moniääninen Suomi

Syventävät kurssit

MU3 Ovet auki musiikille

MU4 Musiikki viestii ja vaikuttaa

KUVATAIDE

Pakolliset kurssit

KU1 Kuvat ja kulttuuri

KU2 Muotoillut ja rakennetut ympäristöt

Syventävät kurssit

KU3 Osallisena mediassa

KU4 Taiteen monet maailmat

LIIKUNTA

Pakolliset kurssit

L11 Energiaa liikunnasta

L12 Aktiivinen elämäntapa

Syventävät kurssit

L13 Terveyttä liikkuen

L14 Yhdessä liikkuen

L15 Hyvinvointia liikkuen

OPINTO-OHJAUS

Pakolliset kurssit

OP1 Minä opiskelijana

OP2 Jatko-opinnot ja työelämä

TEEMAOPINNOT

Syventävät opinnot

TO1 Monitieteinen ajattelu

TO2 Tutkiva työskentely teknologialla

TO3 Osallinen arjessa

SOVELTAVAT KURSSIT

TAKO Taitava kokki

KUTY Kuvataidetyöpaja

LIVE Venäjän yritysmaailma

MATU Bändi- ja laulupaja

PIET Minun Pietarini

Ei lukujärjestyksessä olevat soveltavat kurssit:

OP03 Tutorkurssi

AKT Aktiivinen lukiolainen: Tunteja kerätään lukioaikana esim. Malli-YK:sta ja koulun markkinoinnista.

VATA Vanhojen tanssit: Aikataulu sovitaan kurssin alussa.

**AJO Ajo-opetuksen teoria: Kurssista saa suorituksen, kun on suorittanut hyväksytysti ajokortin.
Hygieniapassi**



LUKION OPETTAJAT

Aro Helle (AROH)	liikunta
Clément Maija-Liisa (CLEM)	englanti ja ranska
Danishevski Ksenia (DANI)	B3-venäjä
Dmitrieva Elena (DMIT)	venäjä ja englanti
Hokkanen Maria (HOKK)	ruotsi
Huhtinen Olli (HUHT)	englanti, historia
Jackobson Anja (JACK)	matematiikka ja kemia
Kaunisto Maarit (KAUN)	ven. kielen ja ven.kielisen opetuksen apulaisrehtori
Kauppila-Lehto Leena (KAUP)	kuvataide
Kinnunen Laura (KINN)	psykologia, filosofia, elämäntutkimus
Koivuranta Sanna (KOIV)	äidinkieli ja kirjallisuus, S2
Koskela-Tarvas Elina (KOEL)	suomi toisena kielenä
Koski-Andberg Päivi (KOSK)	historia ja yhteiskuntaoppi
Kotovitch Inna (KOTO)	venäjä (äidinkielen ryhmien opetus)
Kukkonen Lidia (KUKK)	venäjä (A1-opetus)
Kulmala Antti (KULM)	biologia
Lohi Natalia (LOHI)	matematiikka ja fysiikka
Lund Aija (LUND)	opinto-ohjaus
Mäntylä Mikko (MÄNT)	matematiikka ja fysiikka
Nurminen Janne (NURM)	liikunta ja terveystieto
Nykänen Viljami (NYKÄ)	englanti, tietotekniikka ja japani
Pelgonen Maria (PELG)	maantiede
Peräsalo Katja (PEKA)	suomi toisena kielenä
Pikelner Ekaterina (PIKE)	B3-venäjä
Rantanen Salli (RANT)	opinto-ohjaus
Tervakangas Pia (TERV)	erityisopettaja
Torvikoski Sanna (TORV)	apulaisrehtori, äidinkieli ja kirjallisuus
Turunen Elina (TURU)	ruotsi
Vainikka Markus (VAIN)	kemia
Viljaala Kirsi (VILJ)	kotitalous ja B3-venäjä
Vuorenmaa Antti (VUOR)	musiikki
Vähä-Ettala Matti (VÄHÄ)	evangelisluterilainen uskonto ja historia
Väisänen Teppo (VÄTE)	ortodoksinen uskonto
Väisänen Tuula (VÄIS)	rehtori

LUKUVUOSIKALENTERI 2022–2023

Yksi lauantaikoulupäivä erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Muutokset aikatauluihin ovat mahdollisia.

<p>1. JAKSO / PE-RIODI 11.8.–30.9.2022</p>	<p>ke 24.8.2022 uusintakoe ma 12.9. abien koulukuvaus</p> <p>SYKSYN YLIOPPILASKOKEET</p> <p>ma 12.9. äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe ke 14.9. uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto pe 16.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä (en, ve) ma 19.9. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä ti 20.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä to 22.9. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia pe 23.9. äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe sekä suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe ma 26.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä (en, ve)</p> <p>23.–30.9. koe- ja arviointiviikko</p>
<p>2. JAKSO / PE-RIODI 3.10.–29.11.2022</p>	<p>17.10–21.10.2022 syysloma ke 26.10. uusintakoe 21.–29.11. koe- ja arviointiviikko</p>
<p>3. JAKSO / PE-RIODI 30.11.2022–8.2.2023</p>	<p>pe 2.12. klo 14.00 itsenäisyysjuhla ja syksyn ylioppilasjuhla ke 14.12. klo 18.00 puurojuhla (lukion joulujuhla) ke 21.12. uusintakoe, hyväksytyt ja hylätyt opinnot 23.12.–8.1. joululoma ma 9.1. kevätlukukausi alkaa 31.1.–8.2. koe- ja arviointiviikko, preliminäärikokeet</p>
<p>4. JAKSO / PE-RIODI 9.2.–11.4.2023</p>	<p>to 9.2. penkkarit pe 10.2. vanhojen tanssit 20.2.–24.2. talviloma ke 8.3. lukion uusintakoe</p> <p>KEVÄÄN YLIOPPILASKOKEET</p>

	<p>ti 14.3. äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe sekä suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe</p> <p>to 16.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä</p> <p>pe 17.3. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe</p> <p>ma 20.3. vieras kieli, pitkä oppimäärä</p> <p>ke 22.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä</p> <p>pe 24.3. reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)</p> <p>ma 27.3. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä</p> <p>ke 29.3. reaali (uskonto, elämäntietä, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)</p> <p>30.3.–11.4. koe- ja arviointiviikko</p> <p>7.–10.4. pääsiäisloma</p>
<p>5. JAKSO / PERIODI</p> <p>12.4.–3.6.2023</p>	<p>ke 3.5. lukion uusintakoe</p> <p>18.5. helatorstai, vapaapäivä</p> <p>24.5.–1.6. lukion koe- ja arviointiviikko</p> <p>pe 2.6. uusintakoe (hyväksytyt ja hylätyt opinnot)</p> <p>la 3.6. ylioppilasjuhla</p>

YHTEYSTIEDOT

Suomalais-venäläinen koulu
Kaarelankuja 2b, 00430 Helsinki

Henkilökunnan sähköpostit:

etunimi.sukunimi@svk-edu.fi

Puhelinnumerot:

Rehtori

Tuula Väisänen
puh. 0295 332 401
tuula.vaisanen@svk-edu.fi

Venäjän kielen apulaisrehtori

Maarit Kaunisto
puh. 0295 332 402
maarit.kaunisto@svk-edu.fi

Apulaisrehtori (0–6 luokat)

Katri Barannik-Tolvanen
puh. 0295 332 403
katri.barannik-tolvanen@svk-edu.fi

Apulaisrehtori (7–9 luokat, lukio)

Sanna Torvikoski
puh. 0295 332 404
sanna.torvikoski@svk-edu.fi

Kanslia

Henna Hellstén
puh. 0295 332 400
Sanna Rinnekoski
puh. 0295 332 433
kanslia@svk-edu.fi

Nimen, osoitteen, puhelinnumeron ja väestörekisteritietojen muutokset, laskutusasiat, opiskelijoiden ja huoltajien Wilma-tunnukset, HSL matkakorttialennustodistukset, opiskelijatodistukset, opiskelijoiden lomahakemukset

Virastomestari

Kari Junnilainen
puh. 0295 332 408
virastomestari@svk-edu.fi

Vahtimestaripalvelut, löytötavarat, kulkuavaimet, oppilaskaapit, kiinteistöhuolto

Opettajainhuone

yläkoulu ja lukio
puh. 0295 332 427

Opettajainhuone

alakoulu
0295 332 426

Opiskelijahuolto:

Opinto-ohjaaja

Salli Rantanen
puh. 0295 332 413
salli.rantanen@svk-edu.fi

Opinto-ohjaaja

Aija Lund
puh. 0295 332 425
aija.lund@svk-edu.fi

Terveystenhoitaja

Seija Pekkinen
puh. 050 310 5602
seija.pekkinen@hel.fi

Erityisopettaja

Pia Tervakangas
puh. 0295 332 417
pia.tervakangas@svk-edu.fi